



Onderwijs- en examenregeling 2016 - 2017

Bacheloropleiding
Communication and Multimedia Design

CROHO-nummer 34092

Deze Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam en is gebaseerd op de Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

Het voor alle bacheloropleidingen geldende gedeelte van deze regeling is beoordeeld door de Centrale Medezeggenschapsraad en vastgesteld door het College van Bestuur op 2 december 2015.

Het opleidings specifieke deel van deze regeling is vastgesteld op 9 mei 2016 door de decaan van de Faculteit Digitale Media en Creatieve Industrie (FDMCI). De deelraad heeft ingestemd op 26 april 2016. De aan de opleiding verbonden opleidingscommissie heeft op 15 april 2016 advies uitgebracht.

Inhoudsopgave

HOOFDSTUK 1	ALGEMEEN.....	4
artikel 1.1	Begripsbepalingen	4
artikel 1.2	Reikwijdte van de regeling	6
artikel 1.3	Vaststelling en looptijd van de regeling	7
artikel 1.4	Besluiten via e-mail	7
HOOFDSTUK 2	TOELATING TOT DE OPLEIDING.....	8
artikel 2.1	Toelatingseisen	8
artikel 2.1a	Toelating tot driejarig vwo-traject	9
artikel 2.1b	Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau	9
artikel 2.1c	Toelating tot versneld programma.....	10
artikel 2.2	Buitenlandse vooropleiding	10
artikel 2.3	Eisen werkring deeltijdonderwijs	11
artikel 2.4	Toelating duaal onderwijs	11
artikel 2.5	Toelatingsonderzoek, colloquium doctum	11
artikel 2.6	Toelating op grond van EVC	11
artikel 2.7	Taaltoets Nederlands	12
artikel 2.8	Taaltoets Engels	12
artikel 2.9	Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden.....	12
artikel 2.10	Toelating internationale student	12
HOOFDSTUK 3	ONDERWIJSPROGRAMMA	14
artikel 3.1	Doelstelling van de opleiding.....	14
artikel 3.2	Inrichting en studielast bacheloropleiding.....	14
artikel 3.3	Voer- en onderwijstaal	14
artikel 3.4	Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking.....	15
artikel 3.5	Voorzieningen in het kader van taalbeleid.....	15
artikel 3.6	Minor	15
HOOFDSTUK 4	EXAMENS EN GETUIGSCHRIFTEN	16
artikel 4.1	De examens van de opleiding	16
artikel 4.2	Toekenning graden	16
artikel 4.3	Getuigschriften	17
artikel 4.3a	Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek.....	17
artikel 4.4	Afgifte getuigschriften.....	17
artikel 4.5	Ondertekening getuigschriften	17
artikel 4.6	Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften	18
artikel 4.7	Berekening gemiddeld eindcijfer en cum-lauderegeling	18
artikel 4.8	Verklaringen.....	18
HOOFDSTUK 5	TOETSEN EN BEOORDELEN	19
artikel 5.1	Vorm	19
artikel 5.2	Volgorde	19
artikel 5.3	Tijdvakken en frequentie	20
artikel 5.4	Inschrijvingsprocedure schriftelijke en digitale (deel)tentamens	20
artikel 5.5	Praktische gang van zaken	20
artikel 5.6	Mondeling examen of tentamen	21
artikel 5.7	Vaststelling van de beoordelingen	21
artikel 5.8	Normering van de beoordelingen	22
artikel 5.9	Het verlenen van vrijstellingen	22
artikel 5.10	Toekenning van studiepunten	23
artikel 5.11	Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen	23

artikel 5.12	Geldigheidsduur van studieresultaten	23
artikel 5.13	Inzage	23
artikel 5.14	Bewaring	24
HOOFDSTUK 6	FRAUDE	25
artikel 6.1	Definitie fraude, plagiaat, ernstige fraude	25
artikel 6.2	Medeplichtigheid	25
artikel 6.3	Plagiaatdetectie	26
artikel 6.4	Bevoegdheid examencommissie	26
artikel 6.5	Procedure	26
artikel 6.6	Onvoorziene omstandigheden	26
HOOFDSTUK 7	STUDENTBEGELEIDING EN STUDIEADVIES	27
artikel 7.1	Studentbegeleiding	27
artikel 7.2	Studieadvies propedeuse	27
artikel 7.3	Opgeschort studieadvies propedeuse	27
artikel 7.4	Verdere voorwaarden studieadvies	28
artikel 7.5	Gevolgen negatief bindend studieadvies	28
artikel 7.6	Doorstroom van propedeuse naar hoofdfase	28
artikel 7.7	Verwijzing in de hoofdfase	28
HOOFDSTUK 8	EXAMENCOMMISSIE	29
artikel 8.1	Instelling, taken en samenstelling van de examencommissie	29
HOOFDSTUK 9	BEROEP	31
artikel 9.1	Beroep bij het college van beroep voor de examens	31
HOOFDSTUK 10	SLOT- EN INVOERINGSBEPALINGEN	32
Artikel 10.1	Onvoorziene gevallen	32
Artikel 10.2	Bekendmaking van de regeling	32
Artikel 10.3	Citeertitel, inwerkingtreding	32
BIJLAGE A	EINDKWALIFICATIES VAN DE OPLEIDING	33
BIJLAGE B	TOETSPROGRAMMA PROPEDEUSE 2016-2017	34
BIJLAGE C	TOETSPROGRAMMA HOOFDFASE 2016-2017	35
BIJLAGE D	TOETSPROGRAMMA VERSNELD PROGRAMMA 2016-2017	39
BIJLAGE E	TOETSPROGRAMMA ASSOCIATE-DEGREEPROGRAMMA 2016-2017	41
BIJLAGE F	TOETSPROGRAMMA DRIEJARIG VWO-TRAJECT 2016-2017	41
BIJLAGE G	TOETSPROGRAMMA SPECIALE TRAJECTEN 2016-2017	41
BIJLAGE H	ONDERWIJSEENHEDEN DIE VERJAREN	41

Erratum OER 2016-2017

Bachelor en master

Ingangsdatum: 20 juni 2017

Artikel 1.1 Begripsbepalingen

De omschrijving van het begrip deeltentamen vervalt en wordt vervangen door de onderstaande begripsomschrijving:

Nederlands

Deeltentamen : een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. EC worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is.

Engels

partial examination: a partial examination is part of an interim examination, which leads to a partial mark. No credits (EC) can be awarded on the basis of a partial examination. No rights can be derived from the partial mark. EC will be awarded if the complete module has been completed with a sufficient result. The (final) assessment of the module is a legal decision against which appeal is possible.

Hoofdstuk 1 Algemeen

artikel 1.1 Begripsbepalingen

In deze regeling wordt verstaan onder:

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen, bijvoorbeeld het eindwerkstuk en de stage.
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een Associate-degreeprogramma of een minor;
- **Associate-degreeprogramma:** programma als bedoeld in artikel 7.8a WHW met een studielast van 120 studiepunten;
- **bekwaamheidsonderzoek:** onderzoek in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent als bedoeld in hoofdstuk 7a WHW;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **beroep, bezwaar en klachtenloket** (www.juridisch.hva.nl/loketbbk.htm): faciliteit (digitaal loket) als bedoeld in artikel 7.59a WHW;
- **college van beroep voor de examens:** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van het faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **decentrale selectie:** selectie van (een deel) van de studenten die door de hogeschool wordt uitgevoerd op basis van vooraf vastgestelde criteria voor opleidingen met een numerus fixus. De decentrale selectie is onderdeel van en gaat vooraf aan de centrale lotingsprocedure door DUO.
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examinerator is verbonden en dat onderdeel uitmaakt van een tentamen;
- **driejarig vwo-traject:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **EP-Nuffic:** Nederlandse organisatie voor internationale samenwerking in het hoger onderwijs;
- **EVC-procedure:** procedure die wordt uitgevoerd door een als zodanig door de instelling erkende organisatie – niet zijnde een opleiding of een examencommissie - om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **excellentieprogramma:** speciaal traject gericht op het behalen van een hoger niveau, zoals bedoeld in artikel 7.9b WHW;

- **extraneus:** degene die als extraneus, als bedoeld in artikel 7.32 en 7.36 WHW, is ingeschreven bij de opleiding die voltijds of deeltijds is ingericht;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in artikel 6.1, lid 1 en 3 van deze regeling;
- **gedragscode internationale student:** gedragscode internationale student hoger onderwijs, zoals deze geldt per 1 januari 2013;
- **gedragscode studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** excellentieprogramma als speciaal traject voor derde- en vierdejaars hoofdfase studenten;
- **hoofdfase:** de fase van de opleiding direct volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;
- **internationale student:** student met een buitenlandse nationaliteit die - indien het een verblijfsvergunningplichtige student betreft, op basis van een daartoe afgegeven verblijfsvergunning - onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling;
- **jaar:** zoals bedoeld in artikel 7.2 WHW: eerste jaar van inschrijving;
- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **medezeggenschapsraad:** raad als bedoeld in artikel 10.17 WHW;
- **minor:** een samenhangend keuzeprogramma van 30 studiepunten, niet zijnde een afstudeerrichting, dat gevolgd wordt in de hoofdfase;
- **numerus fixus:** vastgesteld aantal opleidingsplaatsen voor een opleiding met meer aanmeldingen dan beschikbare plaatsen;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in artikel 6.1, lid 2 van deze regeling;
- **praktische oefening:** een onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 lid 2 WHW waarin de nadruk ligt op de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening of op de beroepsuitoefening in verband met het onderwijs in een duale opleiding, voor zover deze activiteiten onder begeleiding van de instelling plaatsvinden. Een praktische oefening kan vormgegeven zijn in een project;
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;

- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar.
- **studieloopbaanbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in zijn of haar studie, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studiekeuzecheck:** de studiekeuzeactiviteit die de hogeschool aan aspirantstudenten voor een bacheloropleiding aanbiedt, met als doel het verstrekken van een studiekeuzeadvies;
- **studiebelastinguur:** het één zestienhonderdtachtigste deel van de nominale studielast van een studiejaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunten staat voor 28 studiebelastinguren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten;
- **speciaal traject:** traject, niet zijnde het driejarig vwo-traject, als bedoeld in artikel 7.9b WHW;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en die de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetscommissie:** commissie zoals bedoeld in artikel 10 van het reglement examencommissie; zij adviseert de examencommissie over de kwaliteit van de toetsing;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **uitwisselingsstudent:** student met een buitenlandse nationaliteit die in het kader van een daartoe opgezet uitwisselingsprogramma gedurende een periode van minimaal drie maanden tot maximaal twaalf maanden onderwijs gaat volgen, volgt of heeft gevolgd aan een in Nederland gevestigde onderwijsinstelling en die daarvoor niet aan die onderwijsinstelling als reguliere student wordt ingeschreven en gediplomeerd;
- **verblijfsvergunningplichtige student:** internationale student afkomstig uit landen niet zijnde Zwitserland of lidstaten van de EU/EER;
- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig vwo-traject, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **voorbereidend jaar:** voorbereidend onderwijs, waaronder begrepen het voorbereidend taalonderwijs, met een duur van maximaal één jaar dat door of onder verantwoordelijkheid van de instelling wordt aangeboden aan de internationale student teneinde tot een bacheloropleiding te worden toegelaten;
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek.

artikel 1.2 Reikwijdte van de regeling

1. Deze regeling is van toepassing op het onderwijs, de deeltentamens, de tentamens en de examens van de bacheloropleiding Communication and Multimedia Design, verder te noemen: de opleiding. Een excellentieprogramma valt niet onder de reikwijdte van deze regeling, tenzij in deze regeling anders is bepaald en het betreffende programma deel uitmaakt van de onderwijseenheden als bedoeld in artikel 3.2.
2. Deze regeling is van toepassing op de studenten en extranei die staan ingeschreven bij de opleiding, en op de personen die verzoeken om toegelaten te worden tot de opleiding.
3. Kent de opleiding een Associate-degreeprogramma, dan is deze regeling onverkort van toepassing, voor zover dit programma door de opleiding wordt verzorgd. Het bepaalde in artikel 3.2 (lid 4), 4.7 en 7.7 is niet van toepassing.

4. Deze regeling is tevens – voor zover relevant - van toepassing op de uitwisselingsstudent, en degene die het voorbereidend jaar volgt, met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.66 WHW.
5. Deze regeling - dan wel een onderdeel daarvan - kan van overeenkomstige toepassing worden verklaard op degene die - anders dan in de hoedanigheid van student, uitwisselingsstudent of extraneus - deelneemt aan onderdelen van de opleiding, dan wel op degene die een excellentieprogramma volgt dat niet wordt beschreven in artikel 3.2., met uitzondering van de mogelijkheid beroep in te stellen bij het college van beroep voor het hoger onderwijs als bedoeld in artikel 7.66 WHW.

artikel 1.3 Vaststelling en looptijd van de regeling

1. Deze regeling kent instellingsspecifieke bepalingen en opleidingsspecifieke bepalingen¹.
2. De instellingsspecifieke bepalingen worden vastgesteld door het college van bestuur, na instemming of advies van de medezeggenschapsraad, voor zover dit is vereist.
3. De opleidingsspecifieke bepalingen worden jaarlijks vóór de aanvang van het studiejaar opgesteld en gepubliceerd door de opleidingsmanager en vastgesteld door de decaan, na instemming of advies van de deelraad, voor zover dit is vereist.
4. De opleidingscommissie wordt jaarlijks tijdig in de gelegenheid gesteld deze regeling te beoordelen en daarover advies uit brengen aan de decaan. De opleidingscommissie zendt een afschrift van dit advies aan de deelraad.
5. De examencommissie is bevoegd het management van de opleiding te adviseren over de inhoud van de onderwijs- en examenregeling.
6. Een minor als bedoeld in artikel 3.6 wordt in deze regeling geacht te behoren tot de opleiding die de minor verzorgt; wordt een minor door twee of meer opleidingen of vanuit twee of meer faculteiten verzorgd, dan wijst/wijzen de deca(a)n(en) de opleiding aan waartoe de minor behoort.
7. De regeling geldt voor de duur van een studiejaar. Gedurende het studiejaar kan de regeling niet worden gewijzigd, tenzij dit als gevolg van overmacht noodzakelijk is en studenten daar niet onevenredig door worden benadeeld. Een tussentijdse wijziging behoeft de voorafgaande instemming van de decaan; de bepalingen in dit artikel zijn alsdan van overeenkomstige toepassing.

artikel 1.4 Besluiten via e-mail

Besluiten in het kader van deze regeling kunnen worden verstuurd via e-mail.

¹ De instellingsspecifieke bepalingen zijn als zwartgedrukte teksten weergegeven in dit format. Er zijn voor opleidingen opleidingsspecifieke bepalingen mogelijk. Dit is aangegeven met de geel gemarkeerde aanwijzingen. De bijlages zijn opleidingsspecifiek.

Hoofdstuk 2 Toelating tot de opleiding

artikel 2.1 Toelatingseisen

1. De volgende diploma's van middelbaar beroepsonderwijs (mbo), hoger algemeen voortgezet onderwijs (havo) en voorbereidend wetenschappelijk onderwijs (vwo) geven rechtstreeks toegang tot de opleiding:
 - a. mbo-diploma, niveau 4;
 - b. havo-diploma, profiel natuur en techniek;
 - c. havo-diploma, profiel natuur en gezondheid;
 - d. havo-diploma, profiel economie en maatschappij;
 - e. havo-diploma, profiel cultuur en maatschappij, mits wiskunde A of wiskunde B in vakkenpakket;
 - f. vwo-diploma, profiel natuur en techniek;
 - g. vwo-diploma, profiel natuur en gezondheid;
 - h. vwo-diploma, profiel economie en maatschappij;
 - i. vwo-diploma, profiel cultuur en maatschappij.

De diploma's vermeld onder de letters b tot en met i hebben betrekking op de profielen havo/vwo die gelden vanaf 1 augustus 2007².

2. De bezitter van een diploma als bedoeld in lid 1, dat niet voldoet aan de vooropleidingseis met betrekking tot het vak of de vakken als bedoeld in lid 1, is toelaatbaar tot de opleiding indien betrokkene blijkens een door of namens de examencommissie te verrichten onderzoek, voldoet aan inhoudelijk gelijkwaardige eisen. Aan deze eisen moet zijn voldaan vóór aanvang van het eerste jaar van inschrijving. Het in dit lid bedoelde onderzoek kan bestaan uit een door betrokkene te maken toets waaruit de voldoende kennis van het ontbrekende vak of de ontbrekende vakken blijkt, dan wel uit een beoordeling door of namens de examencommissie van elders behaalde studieresultaten die qua inhoud en niveau gelijkwaardig kunnen worden geacht aan het ontbrekende vak of de ontbrekende vakken³. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.
3. *Niet van toepassing*
4. Aanvullend op voorafgaande leden in dit artikel, gelden voor toelating tot de opleiding: de regels voor tijdige inschrijving, de regels voor de verplichte studiekeuzecheck⁴.
5. Degene die beschikt over een al dan niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van een ministeriële regeling is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in het eerste lid, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in het derde lid en - ingeval van een buitenlands diploma - ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Het bepaalde in de vorige volzin over de Nederlandse taal geldt niet indien betrokkene een Engelstalige opleiding wil volgen en - middels een door de EP-Nuffic afgegeven verklaring - kan aantonen de vooropleiding genoten te hebben in het Engels. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in het tweede lid van overeenkomstige toepassing.

² Havo-diploma's met datum 2009 of later; vwo-diploma's met datum 2010 of later.

³ Dit geldt alleen voor de aanvullende vakken. Wanneer een bepaald profiel in het geheel geen toelating geeft tot een opleiding, dan moet betrokkene voor alle profielvakken van een profiel dat wel toelating geeft een certificaat van het vo of het vavo (voortgezet algemeen onderwijs voor volwassenen) overleggen om te worden toegelaten.

⁴ Zie: Studentenstatuut: https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Studentenstatuut_2016-2017.pdf.

6. Degene aan wie de graad Bachelor of Master is verleend, dan wel de bezitter van een getuigschrift van een met goed gevolg afgelegd propedeutisch examen aan een instelling voor hoger onderwijs, is vrijgesteld van de vooropleidingseisen als bedoeld in het eerste lid, waarbij betrokkene - indien van toepassing - ten genoegen van de examencommissie door middel van een aanvullend onderzoek moet aantonen te beschikken over de kennis en vaardigheden die besloten liggen in de eisen ten aanzien van de vakkenpakketten als bedoeld in het eerste lid en/of aan de eis als bedoeld in het derde lid. De opleiding is verplicht het in dit lid bedoelde aanvullend onderzoek en het resultaat daarvan te archiveren.

artikel 2.1a Toelating tot driejarig vwo-traject

Niet van toepassing

artikel 2.1b Toelating speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau

1. De opleiding kent een speciaal traject gericht op het behalen van een hoger kennisniveau als bedoeld in artikel 7.9b WHW. Over de toelating tot het traject beslist de examencommissie.
2. De minor Design Thinking & Doing
 - a. is open for students who can demonstrate that they are:
 - able to write and speak good English and understand university-level English texts quickly and thoroughly
 - Open
 - Curious
 - able to analyse complex problems
 - able to empathise with others (stakeholders)
 - excellent at working in teams
 - willing to reflect on and learn from practice
 - good at understanding theory and applying it in practice
 - an independent learner
 - b. Kent een maximum aantal van 30 deelnemers. Indien het aantal deelnemers aan het traject is gemaximeerd en het aantal inschrijvers voor het traject is groter is dan het maximum, wordt de deelname bepaald door het tijdstip van inschrijving voor het traject, waarbij de eerste inschrijvers als eerste worden toegelaten.

De minor User Experience Design (UXD)

- a. is open for students who can demonstrate that they:
 - are able to write and speak good English and understand university-level English texts quickly and thoroughly
 - can develop persona's, user scenario's, moodboards, storyboards, visual presentations, concept plan, debriefings;
 - have knowledge of basis and platform UX-heuristics, -patterns and guidelines
 - have knowledge of usability and - testing – and are able to perform (usage/user) research
 - have knowledge of in- and external target groups, goals, values within the design process
 - are able to work with tools like: Photoshop, Illustrator, Fireworks, Visio, Omnigraffle
 - can develop/understand design specifications like: list of user requirements, data model, use case scenario, flowchart, screen transition diagram, wireframe
 - can develop a prototype or simulation in html, javascript, flash or with use of video.

- b. Kent een maximum aantal van 32 deelnemers. Indien het aantal deelnemers aan het traject is gemaximeerd en het aantal inschrijvers voor het traject is groter is dan het maximum, wordt de deelname bepaald door het tijdstip van inschrijving voor het traject, waarbij de eerste inschrijvers als eerste worden toegelaten.
3. Aan het einde van het eerste en aan het einde van het tweede jaar dat de student een speciaal traject als genoemd in lid 1 volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het traject niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij dat speciaal traject behoren. Bij het niet kunnen voortzetten van het speciaal traject mag de student de opleiding voorzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven artikelen 7.2 en 7.3 onverminderd van toepassing.

artikel 2.1c Toelating tot versneld programma

1. De opleiding kent een versneld programma: versneld traject hoofdfase. Over de toelating tot dit programma beslist de examencommissie.
2. Toelaatbaar tot dit versneld programma zijn studenten die:
 - de propedeuse in één jaar behalen;
 - kunnen aantonen dat zij beschikken over de ervaring, vaardigheden en talenten die een plek in de versnelde route rechtvaardigen;
 - aannemelijk kunnen maken dat zij een veertig procent hogere studielast aankunnen;
 - een motivatie hebben om de versnelde route te volgen.
3. Aan het einde van ieder studiejaar, dat de student een versneld programma als genoemd in lid 1 volgt, kan de examencommissie besluiten dat de student het programma niet verder kan voortzetten. Dit is het geval indien de student in de hoofdfase van de opleiding niet voldoet aan de gestelde eisen van studievoortgang die bij het versneld programma behoren. Bij het niet kunnen voortzetten van het versneld programma mag de student de opleiding voorzetten in het reguliere traject van de vierjarige bacheloropleiding. Voor studenten die hun propedeuse nog niet hebben behaald, blijven artikelen 7.2 en 7.3 onverminderd van toepassing.

artikel 2.2 Buitenlandse vooropleiding

1. Wanneer een persoon met een buitenlandse vooropleiding – niet zijnde een buitenlands diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 5 - toelating tot de opleiding vraagt, stelt de afdeling diplomawaardering van Dienst Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam, op basis van de informatie van het EP-Nuffic, vast met welke Nederlandse vooropleiding de buitenlandse vooropleiding gelijkgesteld kan worden en brengt hierover advies uit aan de examencommissie. De examencommissie stelt naar aanleiding van dit advies vast of de kandidaat toelaatbaar is tot de opleiding.
2. Een buitenlandse vooropleiding wordt geacht gelijkwaardig te zijn aan die als bedoeld in artikel 2.1, lid 1 en 3 indien bedoelde vooropleiding toegang geeft tot het wetenschappelijk of hoger onderwijs in een land dat het Verdrag inzake de erkenning van kwalificaties betreffende hoger onderwijs in de Europese regio⁵ heeft geratificeerd. Het bepaalde in de vorige volzin geldt niet indien de examencommissie aantoonbaar dat er een aanzienlijk verschil bestaat tussen de algemene eisen betreffende de toegang tot het hoger onderwijs op het grondgebied van het bedoelde land en de eisen gesteld in artikel 2.1, lid 1 en 3.
3. Degene die beschikt over een niet in Nederland afgegeven diploma dat op grond van het eerste en tweede lid is aangemerkt als tenminste gelijkwaardig aan een diploma als bedoeld in artikel 2.1, lid 1, is toelaatbaar, mits - indien van toepassing - tevens voldaan wordt aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket en het bepaalde in artikel 2.1, lid 3 en mits ten genoegen van de examencommissie het bewijs is geleverd van voldoende beheersing van de Nederlandse taal voor het met vrucht kunnen volgen van het onderwijs. Is niet voldaan aan de eisen met betrekking tot het vakkenpakket, dan is het bepaalde in artikel 2.1, lid 2 van overeenkomstige toepassing.

⁵ Tractatenblad, 2002, nr. 137.

artikel 2.3 Eisen werkring deeltijdonderwijs

Niet van toepassing

artikel 2.4 Toelating duaal onderwijs

Niet van toepassing

artikel 2.5 Toelatingsonderzoek, colloquium doctum

1. Personen van eenentwintig jaar en ouder die niet voldoen aan de in artikel 2.1 bedoelde vooropleidingseisen kunnen overeenkomstig artikel 7.29 WHW na het afleggen van een toelatingsonderzoek bij de examencommissie worden vrijgesteld van de vooropleidingseisen, met uitzondering van de eisen die worden gesteld aan een driejarig vwo-traject, speciaal traject of versneld programma.
2. Deelname aan het toelatingsonderzoek is alleen mogelijk als betrokkene de leeftijd van 21 jaar heeft bereikt op het moment van het eerste jaar van inschrijving bij de opleiding.
3. Het toelatingsonderzoek heeft ten doel vast te stellen of de kandidaat blijk geeft van geschiktheid voor het onderwijs van de opleiding en van voldoende beheersing van de taal waarin het onderwijs gegeven wordt, om dat onderwijs met vrucht te kunnen volgen.
4. In het toelatingsonderzoek moeten de volgende onderdelen met een voldoende worden afgesloten op havo-5 of vergelijkbaar niveau:
 - a. Nederlands;
 - b. Engels;
 - c. Wiskunde

De taaltoetsen Nederlands en Engels en de vaktoets wiskunde worden afgenomen door Dienst Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam.

Een certificaat voor een vak op havo- of vwo-niveau geeft vrijstelling voor het afleggen van het betreffende vak als onderdeel van het toelatingsonderzoek.

5. Een kandidaat heeft het toelatingsonderzoek behaald indien is voldaan aan alle in het vorige lid gestelde eisen. De examencommissie verstrekt aan de betrokkene, die het toelatingsonderzoek heeft behaald, een schriftelijke verklaring ter bevestiging van de toelaatbaarheid. Deze verklaring heeft een geldigheidsduur van 24 maanden, gerekend vanaf de datum van ondertekening.

artikel 2.6 Toelating op grond van EVC

1. Degene die niet voldoet aan vooropleidingseisen als bedoeld in artikel 2.1 en 2.2 kan door de examencommissie tot de opleiding worden toegelaten indien uit een EVC-procedure als bedoeld in deze regeling blijkt dat betrokkene toelaatbaar is. De examencommissie is bevoegd af te wijken van het advies dat op basis van een EVC-procedure is uitgebracht.
2. De EVC-procedure moet zijn uitgevoerd door het EVC-Centrum HvA en aan de volgende kwaliteitseisen voldoen:
 - a. toetsing vindt plaats op basis van een valide en meetbare beoordelingsstandaard gebaseerd op het vastgestelde opleidingsprofiel;
 - b. de beoordelingsstandaard is goedgekeurd door de examencommissie van de betreffende opleiding;
 - c. de assessmentmethoden en –instrumenten zijn dekkend voor de standaard;
 - d. het resultaat van de procedure bestaat uit een rapportage waarin de uitkomsten van het assessment inzichtelijk zijn onderbouwd;
 - e. het assessment is uitgevoerd door ten minste twee aantoonbaar deskundige en onafhankelijke assessoren;

- f. de procedure wordt eenduidig uitgevoerd en is bekend bij de examencommissie.
3. Alvorens te besluiten over de toelating van degene die op basis van een EVC-procedure tot de opleiding wenst te worden toegelaten, kan (een lid van) de examencommissie een gesprek voeren met betrokkene, teneinde zich een oordeel te vormen over diens geschiktheid voor de opleiding.
4. Een lid van de examencommissie dat op enigerlei wijze was betrokken bij de EVC-procedure of gesprek zoals bedoeld in lid 3 van degene die op basis van die procedure wenst te worden toegelaten, neemt geen deel aan de beraadslaging van de examencommissie over de toelating.
5. Het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2.5 kan niet geheel of gedeeltelijk in de plaats treden van de EVC-procedure als bedoeld in het eerste lid.

artikel 2.7 Taaltoets Nederlands

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Nederlandse taal in voldoende mate te beheersen, dient dit te doen door een bewijs als bedoeld in het tweede lid te overleggen.
2. Onder het bewijs als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan het:
 - a. staatsexamen Nederlands als tweede taal (NT2) programma 2, voldaan aan alle 4 de onderdelen NT2;
 - b. certificaat van Studentenzaken van de Hogeschool van Amsterdam, inclusief voldaan aan NT2 volledig examen;
 - c. certificaat Nederlands als vreemde taal: CNaVT⁶.

artikel 2.8 Taaltoets Engels⁷

1. Degene die op grond van dit hoofdstuk moet aantonen de Engelse taal in voldoende mate te beheersen, dient dit te doen door een bewijs te overleggen waaruit blijkt dat voor de IELTS⁸-test ten minste een "overall band score" van 6.0 is behaald. Indien het niet mogelijk is een bewijs van de IELTS-test te overleggen, kan een test zoals bedoeld in lid 2 worden overlegd.
2. Onder een - met een IELTS-test score 6.0 te vergelijken - test als bedoeld in het eerste lid wordt verstaan:
 - a. TOEFL⁹ Paper: 550;
 - b. TOEFL Computer: 213;
 - c. TOEFL Internet: 80;
 - d. TOEIC¹⁰: 670;
 - e. Cambridge ESOL¹¹: CAE-C

artikel 2.9 Toelating en overige inschrijvingsvoorwaarden

Het besluit van de examencommissie om een persoon op basis van deze regeling tot de opleiding toe te laten, leidt alleen tot inschrijving als student of extraneus indien ook aan alle overige inschrijvingsvoorwaarden wordt voldaan.

artikel 2.10 Toelating internationale student

In aanvulling op het bepaalde in artikel 2.2 geldt voor de toelating van een internationale student niet de eis van het met succes doorlopen hebben van het voorbereidend jaar.

⁶ Certificaat Nederlands als Vreemde Taal, Educatief startbekwaam of Profiel Educatief Professional, Taalunie.

⁷ Dit artikel geldt niet voor uitwisselingsstudenten die een Engelstalige opleiding volgen, mits er tussen de opleiding en de zendende instelling schriftelijke afspraken zijn gemaakt over het taalniveau van de studenten.

⁸ International English Language Testing System.

⁹ Test Of English as a Foreign Language.

¹⁰ Indien zowel het onderdeel 'Speaking and Writing' als 'Listening and Reading' is behaald.

¹¹ English for Speakers of Other Languages.

Artikel 2.11 Associate-degreeprogramma en bacheloropleiding

Een student die een Associate-degreeprogrammaexamen heeft behaald, kan de bacheloropleiding in het hoger beroepsonderwijs vervolgen. De opleiding stelt vast welke onderwijseenheden van het bachelorprogramma nog gevolgd moeten worden.

Hoofdstuk 3 Onderwijsprogramma

artikel 3.1 Doelstelling van de opleiding

1. Met de opleiding wordt beoogd de student zodanige kennis, houding en vaardigheden bij te brengen op het terrein van Communication and Multimedia Design dat deze bij het voltooien van de opleiding in staat is tot de professionele uitvoering van taken op dat gebied en tevens in aanmerking komt voor een eventuele voortgezette opleiding. Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context. De student beschikt over de eindkwalificaties op hbo-bachelorniveau of Associate degreeniveau zoals vermeld in bijlage A.
2. De propedeuse heeft, naast inhoudelijke eisen, drie doelstellingen: oriëntatie, verwijzing en selectie.
3. In bijlage B t/m G zijn de toetsprogramma's opgenomen. Deze toetsprogramma's bevatten alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden met daarbij vermeld: welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten wordt toegekend en in welk blok of welke week het tentamen of deeltentamen (eerste en tweede gelegenheid) wordt afgenomen.
4. In de studiegids zijn van de onderwijseenheden ten minste de volgende onderwerpen beschreven:
 - a. de leerdoelen;
 - b. de onderwijsinhoud en literatuur;
 - c. de onderwijswerkvorm(en);
 - d. de studielast;
 - e. het aantal contacturen;
 - f. de toetsvorm;
 - g. de beoordelingsnormen;
 - h. bij de deeltentamens, de compensatieregels en de wegingsfactor.

artikel 3.2 Inrichting en studielast bacheloropleiding

1. Een studiejaar bevat vier blokken van minimaal tien weken of twee semesters van minimaal twintig weken.
2. De opleiding wordt verzorgd door het faculteit Digitale Media en Creatieve Industrie en kent:

	Naam	Aantal EC	Vt/dt/du	Bijlage
Propedeuse	Communication and Multimedia Design	60	vt	B
Hoofd fase	Communication and Multimedia Design	180	vt	C
Versneld programma	Communication and Multimedia Design versneld traject hoofd fase	180	vt	D
Excellent programma	minor Design Thinking & Doing	30	vt	G
	minor User Experience Design	30	vt	

3. *Niet van toepassing*
4. *Niet van toepassing*

artikel 3.3 Voer- en onderwijstaal

1. Al het onderwijs in de opleiding wordt gegeven in het Nederlands tenzij:
 - a. het onderwijs betreft dat betrekking heeft op een andere taal;

- b. het onderwijs betreft dat in het kader van een gastcollege gegeven wordt door een anderstalige gastdocent;
 - c. de specifieke aard, de inrichting of de kwaliteit van het onderwijs, dan wel de herkomst van de studenten, noodzaakt een andere taal te gebruiken.
2. *Niet van toepassing*
 3. In een opleiding die in het Nederlands wordt aangeboden kan gebruik gemaakt worden van Engelstalige literatuur.

artikel 3.4 Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

1. De student met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, heeft recht op doeltreffende, ofwel geschikte en noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen. De opleidingsmanager biedt aan studenten met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder beleidskader: Studeren met een functiebeperking¹²
2. De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:
 - a. de toegankelijkheid van gebouwen;
 - b. het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
 - c. de onderwijsroosters;
 - d. de werkvormen, inclusief de begeleiding;
 - e. de leermiddelen, en;
 - f. de toetsing (zie verder artikel 5.1, lid 5 en artikel 5.5, lid 11).
3. De student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan.

artikel 3.5 Voorzieningen in het kader van taalbeleid

1. Een student met een taalachterstand die een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken - bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving - om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek.
2. Het verzoek als bedoeld in het eerste lid moet zijn voorzien van het schriftelijk advies van de studentendecaan.
3. Van een taalachterstand als bedoeld in het eerste lid is sprake als de student niet de Nederlandse nationaliteit bezit, maar de nationaliteit van een land waar het Nederlands niet de voer- en onderwijstaal is.

artikel 3.6 Minor

1. Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als hij of zij het propedeutisch examen en 40 studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald¹³.

¹² Zie: <https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/beleidskader-functiebeperking.pdf>

¹³ Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig vwo-traject.

2. De student kan een minor kiezen uit:
 - a. het aanbod van de HvA;
 - b. het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
 - c. het aanbod van (doorstroom)minoren van een Nederlandse universiteit;
 - d. het aanbod van minoren met de extensie (international) exchange aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.
3. Indien een minor is erkend als excellentieprogramma, is ook artikel 2.1b van toepassing.
4. De minor die een student kiest, moet gerelateerd zijn aan de ambities van de student en mag niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt of met elders of eerder verworven competenties van de student. De student moet de minorkeuze ter accordering voorleggen aan de examencommissie van de zijn opleiding.
5. De opleiding kan inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit haar aanbod.
6. In bijzondere omstandigheden¹⁴ mag een opleiding, na toestemming van het college van bestuur, inhoudelijke eisen stellen aan de te volgen minor van de eigen student.
7. De decaan is verantwoordelijk voor het minorenaanbod binnen de eigen faculteit. De opleidingsmanager van de opleiding die de minor heeft ontwikkeld, is verantwoordelijk voor de inhoud van de minor en draagt er zorg voor dat de minor ten minste voldoet aan de gestelde criteria¹⁵. Gedurende het studiejaar kan een minor niet worden gewijzigd.
8. De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de voor alle studenten toegankelijke website: www.hva.nl/minoren.

Hoofdstuk 4 Examens en getuigschriften

artikel 4.1 De examens van de opleiding

1. In de opleiding wordt de propedeuse afgesloten met een examen en de hoofdfase met een examen. Is aan de opleiding een Associate-degreeprogramma verbonden dan wordt ook dat programma afgesloten met een examen.
2. De examens als bedoeld in het eerste lid zijn behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase, dan wel het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.
3. Het examen in de hoofdfase kan niet eerder worden behaald dan nadat het propedeutisch examen is behaald, dan wel vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.
4. De examencommissie stelt de uitslag van de examens vast, nadat zij heeft vastgesteld of de student aan alle voor het betreffende examen geldende verplichtingen heeft voldaan.
5. De examencommissie reikt een getuigschrift uit aan de student die een examen heeft behaald en ook verder voldoet aan de wettelijke vereisten. Per opleiding wordt één getuigschrift uitgereikt. Geen propedeusediploma wordt uitgereikt aan degene die van de examencommissie vrijstelling heeft verkregen voor deze fase van de opleiding.

artikel 4.2 Toekenning graden

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg

¹⁴ Zie voor toelichting bijzondere omstandigheden: Toelichting Format OER 2016-2017: https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting_OER_2016-2017.pdf

¹⁵ Zie voor de gestelde criteria pagina 21-22 van Verduurzaming bijzondere programma's in de HvA. https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Verduurzaming_bijzondere_programma_in_de_HvA_inclusief_bijlage.pdf

is afgelegd.

artikel 4.3 Getuigschriften

1. Het college van bestuur stelt het model van de getuigschriften en de hierna genoemde bijlagen vast na overleg met de decaan en met inachtneming van artikel 7.11 WHW. In ieder geval wordt op het getuigschrift vermeld:
 - a. de namen van de opleiding en de instelling die de opleiding verzorgt, zoals die worden vermeld in het Centraal register opleidingen hoger onderwijs;
 - b. de datum waarop de examencommissie de uitslag van het examen heeft vastgesteld;
 - c. indien van toepassing: dat een excellentietraject met goed gevolg is afgelegd (honoursprogramma¹⁶ of excellente minor, inclusief Engelse vertaling);
 - d. in voorkomende gevallen: welke bevoegdheid met betrekking tot de uitoefening van een beroep aan het getuigschrift is verbonden;
 - e. welke graad door het college van bestuur is verleend en, indien van toepassing, dat het examen cum laude is behaald;
 - f. op welk tijdstip de opleiding voor het laatst is geaccrediteerd dan wel de toets nieuwe opleiding met goed gevolg heeft ondergaan;
2. De onderwijseenheden van het examen, de behaalde minor en, indien van toepassing, het speciale traject voor het behalen van een hoger niveau worden benoemd in een bijlage, waarbij tevens per onderwijseenheid de omvang in studiepunten en de behaalde beoordeling worden vermeld. De beoordeling als bedoeld in de vorige volzin wordt uitgedrukt in gehele cijfers als bedoeld in artikel 5.8.
3. De examencommissie voegt aan een getuigschrift van het met goed gevolg afgelegde examen van de hoofdfase, een supplement toe, volgens het Europees standaardformat (artikel 7.11 WHW). Het supplement heeft tot doel inzicht te verschaffen in de aard en inhoud van de afgeronde opleiding, mede met het oog op de internationale herkenbaarheid van opleidingen.

artikel 4.3a Getuigschrift bekwaamheidsonderzoek

De opleiding is niet bevoegd in het kader van de zij-instroom in het beroep van leraar of docent een bekwaamheidsonderzoek te verrichten en op grond daarvan een getuigschrift af te geven.

artikel 4.4 Afgifte getuigschriften

1. De student die een getuigschrift wenst te ontvangen, dient hiertoe ten minste vier weken voor de eerstvolgende uitreikingsdatum een verzoek in bij de examencommissie. Voor het vaststellen van de uitslag kan de examencommissie slechts rekening houden met de resultaten die zijn behaald uiterlijk één week voor de datum waarop de uitslag van het afsluitend examen wordt vastgesteld door de examencommissie.
2. Voor de slaagdatum op het getuigschrift wordt de datum aangehouden waarop de examencommissie heeft vastgesteld dat de student het examen met goed gevolg heeft behaald.

artikel 4.5 Ondertekening getuigschriften

1. Het getuigschrift wordt ondertekend:
 - a. door de voorzitter van de examencommissie, of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie, alsmede door de decaan, of diens plaatsvervanger, namens het college van bestuur;

¹⁶ Dit geldt voor zowel intra- als extra-curriculaire honoursprogramma's.

- b. door de student.
2. De bijlagen bij het getuigschrift, genoemd in artikel 4.3, worden ondertekend door de voorzitter van de examencommissie, of diens plaatsvervanger, namens de examencommissie.

artikel 4.6 Data van de uitslag en uitreiking getuigschriften

1. Aan het begin van elk studiejaar stelt de examencommissie de data vast waarop de uitslag als bedoeld in artikel 4.1 wordt vastgesteld, met inachtneming van het derde en vierde lid.
2. Aan het begin van elk studiejaar stelt de opleidingsmanager de data vast waarop de getuigschriften als bedoeld in artikel 4.3 in een openbare bijeenkomst worden uitgereikt.
3. Het vaststellen van de uitslag van het propedeutisch examen vindt eenmaal per jaar plaats, aan het einde van het studiejaar, na verwerking van de resultaten van de laatste herkansingen. Op verzoek van de student kan de uitslag ook tussentijds in de loop van het studiejaar vastgesteld worden.
4. Het vaststellen van de uitslag van het examen van de hoofdfase vindt in de regel eenmaal per maand plaats.
5. Het getuigschrift en de bijlagen, genoemd in artikel 4.3, zijn beschikbaar voor de student binnen vier weken na het vaststellen van de uitslag.

artikel 4.7 Berekening gemiddeld eindcijfer en cum-lauderegeling

1. Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het studieprogramma van de propedeuse of de hoofdfase.
2. Er mag niet meer dan één derde van het totaal aantal te behalen onderwijseenheden ontbreken om nog een gemiddeld eindcijfer voor de propedeuse of hoofdfase te berekenen. Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer.
3. Het examen van de propedeuse wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. de student heeft de propedeuse in maximaal één jaar behaald;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van tentamencijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op het resultatenoverzicht van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
4. Het examen van de hoofdfase wordt behaald met het predicaat 'cum laude', indien voldaan is aan de volgende voorwaarden:
 - a. de student heeft de opleiding in maximaal vier jaar en de hoofdfase in maximaal drie jaar behaald;
 - b. het gewogen gemiddelde eindcijfer van tentamencijfers van de onderwijseenheden, opgenomen op het resultatenoverzicht van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
 - c. de onderdelen van het afstudeerprogramma zijn gemiddeld met minimaal het onafgeronde cijfer 8,0 gekwalificeerd.
5. Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de examencommissie.

artikel 4.8 Verklaringen

Ten bewijze dat een tentamen met goed gevolg is afgelegd, wordt door de opleiding een daarop betrekking hebbend bewijsstuk uitgereikt. Degene die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen getuigschrift als bedoeld in artikel 4.4 kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een door de examencommissie af te geven verklaring waarin in elk geval de tentamens zijn vermeld die door betrokkene met goed gevolg zijn afgelegd.

Hoofdstuk 5 Toetsen en beoordelen

artikel 5.1 Vorm

1. De onderwijseenheden van het onderwijsprogramma van propedeuse en hoofdfase worden getoetst op de wijze zoals aangegeven in de toetsprogramma's in bijlages B tot en met G, conform artikel 3.1 lid 3. In het toetsprogramma zijn alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden opgenomen en is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten wordt toegekend en in welk blok of welke week het tentamen of deeltentamen (eerste en tweede gelegenheid) wordt afgenomen.
2. Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen in geval van dringende redenen worden gewijzigd en alleen na goedkeuring door de examencommissie.
3. De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld welke eisen worden gesteld bij het afleggen van dit tentamen of deeltentamen, zodat de student zich zo goed mogelijk kan voorbereiden. In de studiegids is tevens vermeld welke hulpmiddelen zijn toegestaan en welke beoordelingsnormen worden gehanteerd.
4. Een toetsing die door een groep van studenten gezamenlijk dient te worden uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat deze voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt voor een individueel herkenbare prestatie op basis van de leerdoelen. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.
5. Bij de afname van tentamens en deeltentamens geldt voor studenten met een functiebeperking dat in alle redelijkheid en billijkheid aanpassingen worden getroffen afgestemd op de functiebeperking. Dit vindt plaats na instemming van de examencommissie, gebaseerd op een schriftelijk verzoek van de student en het advies van de studentendecaan.
6. Een student die voldoet aan de criteria van de door het college van bestuur vastgestelde Topsportregeling van de Hogeschool van Amsterdam, kan de examencommissie verzoeken om een aangepaste inroostering van de tentamens of deeltentamens, waarbij - indien dit naar het oordeel van de examencommissie mogelijk is en voor de opleiding niet bezwaarlijk en na advies te hebben ingewonnen van de studentendecaan - zo veel mogelijk wordt aangesloten bij de individuele mogelijkheden van de student.

artikel 5.2 Volgorde

1. De tentamens en deeltentamens van de onderwijseenheden van de propedeuse en hoofdfase kunnen binnen de desbetreffende fase in een willekeurige volgorde worden afgelegd.
2. In afwijking van het bepaalde in het eerste lid kan pas aan de tentamens en deeltentamens van de hierna genoemde onderwijseenheden worden deelgenomen, als ten minste het volgende aantal punten zijn behaald:
 - a. 110 studiepunten zijn in de hoofdfase voor de afstudeerfase
 - b. 150 studiepunten in de hoofdfase voor de afstudeersessie
3. *Niet van toepassing*
4. Ongeacht het bepaalde in de vorige leden kan een minor als bedoeld in artikel 3.6 pas worden gevolgd als de student het propedeutisch examen en 40 studiepunten van de hoofdfase heeft behaald¹⁷.

¹⁷ Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig vwo-traject.

artikel 5.3 Tijdvakken en frequentie

1. Tot het afsluiten van een onderwijseenheid van de propedeuse en hoofdfase wordt elk studiejaar tweemaal de gelegenheid geboden.
2. De tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden, worden jaarlijks door de opleidingsmanager opgesteld en zijn vastgelegd in het toetsprogramma (zie bijlage B tot en met G). Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden met de vereiste studeerbaarheid van het totale programma voor een student.
3. Het toetsrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld en bekendgemaakt aan studenten.
4. In afwijking van lid 1 kan de opleidingsmanager, in overleg met de examencommissie, bepalen dat aan een onderwijseenheid in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid is verbonden, uitsluitend indien door de specifieke aard van de onderwijseenheid herkansing in hetzelfde studiejaar niet mogelijk is.
5. In bijzondere gevallen kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van het gestelde in lid 1 en 2. De examencommissie wint zo nodig advies van de studieloopbaanbegeleider in alvorens te beslissen. Indien er sprake is van persoonlijke omstandigheden wint de examencommissie advies in bij de studentendecaan.
6. Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan wordt in het daarop volgende studiejaar nog tweemaal gelegenheid gegeven voor het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid waarvan het onderwijs in dat studiejaar niet meer wordt aangeboden.
7. Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin hij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen de eisen van het lopende studiejaar.

artikel 5.4 Inschrijvingsprocedure schriftelijke en digitale (deel)tentamens

1. Studenten die aan een onderwijseenheid deelnemen, worden zonder voorafgaand verzoek door de opleiding ingeschreven voor de eerste gelegenheid van die onderwijseenheid in datzelfde studiejaar.
2. Studenten die een onvoldoende hebben behaald dienen zichzelf tijdig in te schrijven voor de tweede gelegenheid in datzelfde studiejaar, op een door de opleiding aan te geven wijze.
3. Een student, die een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin hij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd, en die in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, dient zich tijdig in te schrijven, op een door de opleiding aan te geven wijze.
4. De voorwaarden gesteld in artikel 5.2 en 5.3, lid 1 en 6, blijven onveranderd van kracht op de inschrijving zoals omschreven in dit artikel.

artikel 5.5 Praktische gang van zaken

Bij het afnemen van tentamens of deeltentamens moet aan de regels gesteld in de volgende leden worden voldaan:

1. De student dient zich te kunnen legitimeren door middel van collegekaart, geldig paspoort, identiteitskaart of rijbewijs.
2. De verantwoordelijke examinator is aanwezig tijdens de afname van het tentamen of deeltentamen.
3. De aanwijzingen van de examinator en surveillant moeten worden opgevolgd.
4. Het gebruik van andere hulpmiddelen dan schrijfgerei en het ter plekke uitgereikte materiaal is uitsluitend toegestaan als dit uitdrukkelijk is aangegeven.
5. Informatie- en communicatiemiddelen dienen vóór de aanvang te worden uitgezet en te worden weggeborgen. Het gebruik van dergelijke hulpmiddelen is niet toegestaan, tenzij toestemming voor gebruik is gegeven op de wijze zoals beschreven in het vorige lid.

6. Het is niet toegestaan zonder toestemming van de examinerator of surveillant te communiceren met andere personen in of buiten het lokaal waar het tentamen of deeltentamen wordt afgenomen.
7. De examinerator en de surveillant zijn bevoegd passende maatregelen te nemen indien de orde en rust worden verstoord.
8. Bij inlevering van het werk dient door de student op de presentielijst te worden aangegeven dat het werk is ingeleverd.
9. Degene die meer dan twintig minuten te laat arriveert, wordt de toegang geweigerd.
10. Het is niet toegestaan om gedurende de eerste dertig minuten het lokaal te verlaten.
11. Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van de toetsing en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan, naast de bevoegdheid bepaald in artikel 5.1 voor studenten met een functiebeperking de toetsvorm nog verder aan te passen aan de mogelijkheden van de betrokken student.
12. Bij digitale afname draagt de opleiding zorg voor een schriftelijke versie van het tentamen of deeltentamen, voor het geval de digitale systemen niet goed functioneren. Indien een schriftelijke versie niet mogelijk is, draagt de opleiding zorg voor herplannen op een zo kort mogelijke termijn.
13. De overige regels bij afname van tentamens en deeltentamens zijn opgenomen in de Toetsafnameprotocollen (schriftelijke toetsing, digitale toetsing, richtlijnen overige toetsen)¹⁸.

artikel 5.6 Mondeling examen of tentamen

1. Mondeling wordt niet meer dan één student tegelijk beoordeeld, tenzij de examencommissie anders heeft bepaald. De beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen geschiedt in aanwezigheid van ten minste twee examineratoren. Wordt het mondelinge examen of tentamen afgenomen door één examinerator, dan dient gebruik gemaakt te worden van opnameapparatuur.
2. Een mondeling examen of tentamen is niet openbaar. De examencommissie is bevoegd anders te bepalen.
3. Van de beoordeling van een mondeling afgenomen examen of tentamen wordt een verslag gemaakt dat door de aanwezige examinerator(en) wordt ondertekend. Als de wijze waarop het mondeling afgenomen tentamen of examen dit noodzakelijk maakt, wordt dit – ongeacht het bepaalde in de laatste volzin van het eerste lid – vastgelegd met behulp van opnameapparatuur op een audiovisueel medium.

artikel 5.7 Vaststelling van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk.
2. De examinerator stelt de beoordeling vast. De beoordeling wordt op een zodanige datum vastgesteld dat voldaan kan worden aan de termijn genoemd in artikel 5.11.
3. De examineratoren stellen de beoordeling van een mondeling tentamen of examen vast direct na het afnemen van die toets en verstrekken de student een schriftelijke verklaring met de uitslag. Indien één examinerator is betrokken geldt artikel 5.11, lid 2.

¹⁸ Zie: https://score.hva.nl/Bronnen/Toetsafname-protocol-Schriftelijke-toetsen-HvA_mrt-2013.pdf,
<https://score.hva.nl/Bronnen/Toetsafname-%20protocol-Digitale-toetsen-juni-2013.pdf>,
<https://score.hva.nl/Bronnen/Richtlijnen-overige-toetsen-HvA.pdf>.

artikel 5.8 Normering van de beoordelingen

1. De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van speciale trajecten, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van ten hoogste één decimaal, waarbij het cijfer 1 respectievelijk 1.0 staat voor 'zeer slecht', het cijfer 2 voor 'slecht', het cijfer 3 voor 'ruim onvoldoende/zeer onvoldoende', het cijfer 4 voor 'onvoldoende', het cijfer 5 voor 'net niet voldoende/matig/zwak', het cijfer 6 voor 'voldoende', het cijfer 7 voor 'ruim voldoende', het cijfer 8 voor 'goed', het cijfer 9 voor 'zeer goed' en het cijfer 10 voor 'uitmuntend/uitstekend'.
2. De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, conform lid 1 van dit artikel, of met voldoende of onvoldoende. In de studiegids is opgenomen hoe een kwalitatieve beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.
3. De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldoende' is behaald.
4. Afrondingen om te komen tot de beoordeling op een geheel cijfer dan wel een cijfer voorzien van één decimaal geschieden volgens de volgende rekenregels: decimalen vanaf 500... worden naar boven en decimalen lager dan 500... worden naar beneden worden afgerond.
5. Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, worden op basis van de afgesproken conversietabellen¹⁹ door de examencommissie omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.
6. Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student aan zijn verplichtingen heeft voldaan.

artikel 5.9 Het verlenen van vrijstellingen

1. De examencommissie is bevoegd vrijstelling te verlenen:
 - a. op grond van elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, dit naar het oordeel van de examencommissie naar inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen onderwijseenheid;
 - b. op grond van een EVC- rapportage.
2. De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.
3. Een verleende vrijstelling voor de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling verleend is op basis van één van de studieonderdelen die in bijlage H zijn opgenomen.
4. Degene die op basis van een EVC-procedure meent in aanmerking te komen voor een of meer vrijstellingen, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie, met bijsluiting van de EVC-rapportage, dat voldoet aan de eisen uit artikel 2.6, lid 2.
5. De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid.
6. De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien de student aantoonbaar voldoet aan de vereisten gesteld voor de desbetreffende onderwijseenheid als deel van de opleiding, dan wel voor – in voldoende mate afgeronde - onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal, over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.
7. Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht van de student getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waarbij dit deeltentamen is betrokken.

¹⁹ Zie: Toelichting Format OER 2016-2017, over nadere toelichting op de conversietabellen.
https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting_OER_2016-2017.pdf

artikel 5.10 Toekenning van studiepunten

1. De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald.
2. Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend, indien het gewogen en afgeronde gemiddelde van de deeltentamens een voldoende is, volgens het bepaalde in artikel 5.8, lid 4.
3. Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.
4. Een minor is behaald en de bijbehorende 30 studiepunten worden toegekend, indien de student alle onderwijseenheden heeft behaald waaruit de minor is samengesteld.
5. Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt geregistreerd de datum waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid of de minor.

artikel 5.11 Vastlegging en bekendmaking van de beoordelingen

1. De beoordelingen van tentamens en deeltentamens die een student heeft behaald, worden opgenomen in SIS. Op het gebruik van dit systeem is de Regeling Bescherming Persoonsgegevens van de instelling van toepassing.
2. De beoordeling(en) die de student heeft behaald, is/zijn - bijzondere omstandigheden daargelaten - beschikbaar uiterlijk binnen vijftien werkdagen²⁰ nadat het tentamen of deeltentamen is afgenomen, en zichtbaar in SIS. Daarbij wordt rekening gehouden met de tweede gelegenheid.
3. De student ontvangt van de behaalde beoordelingen geen schriftelijk bewijsstuk, met uitzondering van een mondeling tentamen of examen, maar kan deze inzien in SIS.

artikel 5.12 Geldigheidsduur van studieresultaten

1. De geldigheid van voor tentamens behaalde resultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is in beginsel onbeperkt. Onderwijseenheden, waarvan de voor de tentamens behaalde resultaten een beperkte geldigheidsduur hebben, zijn opgenomen in bijlage H. De beperkte geldigheidsduur is vijf jaar.
2. De opleiding hanteert duidelijke criteria bij het bepalen van de geldigheidsduur. Deze criteria zijn opgenomen in de toelichting op het format OER 2016-2017²¹.
3. In afwijking van lid 1 heeft de examencommissie de bevoegdheid om de geldigheidsduur van resultaten met een beperkte geldigheid te verlengen.
4. Na het vervallen van de geldigheid van een onderwijseenheid, krijgt de student de gelegenheid de onderwijseenheid opnieuw te volgen en opnieuw deel te nemen aan deeltentamens en/of tentamen. Wordt de onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan bepaalt de examencommissie welke onderwijseenheid hiervoor in de plaats komt.
5. Bij geïntegreerde herkansingen vervallen de resultaten van deeltentamens na afloop van het betreffende studiejaar.

artikel 5.13 Inzage

1. De student kan, na afname en vóór de datum van de herkansing, kennismaken van de vragen en opdrachten van het betreffende tentamen of deeltentamen, alsmede van de normen aan de hand waarvan de beoordeling heeft plaatsgevonden en de daarbij behorende standaardnormering. De student krijgt inzage in het tentamen of deeltentamen en in de door de student gegeven antwoorden.

²⁰ Voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen.

²¹ Zie: https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting_OER_2016-2017.pdf

2. De opleidingsmanager kan bepalen dat de inzage en de bespreking geschieden op een vaste plaats en op een vast tijdstip.
3. Tot uiterlijk 25 werkdagen nadat het tentamen of deeltentamen is afgenomen is inzage mogelijk.

artikel 5.14 Bewaring

De opleidingsmanager is ervoor verantwoordelijk dat het gemaakte werk en de beoordeling worden bewaard overeenkomstig artikel 7.3, lid 5, WHW en de afspraken die daarover zijn gemaakt met de Vereniging Hogescholen²².

²² Zie: Toelichting Format OER 2016-2017, https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Toelichting_OER_2016-2017.pdf.

Hoofdstuk 6 Fraude

artikel 6.1 Definitie fraude, plagiaat, ernstige fraude

1. Onder fraude wordt verstaan het:
 - a. tijdens het tentamen gebruik maken van hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
 - b. tijdens het tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte informatie uitwisselen;
 - c. zich tijdens het tentamen uitgeven voor iemand anders;
 - d. zich tijdens het tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
 - e. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
 - f. fingeren en/of vervalsen van enquête- of interviewantwoorden of onderzoekgegevens.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

2. Onder plagiaat wordt verstaan het:
 - a. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens of ideeën zonder volledige en correcte bronvermelding;
 - b. presenteren als eigen werk of eigen gedachten van de structuur van, dan wel het centrale gedachtegoed uit, bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
 - c. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
 - d. parafraseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
 - e. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
 - f. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
 - g. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
 - h. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

3. Onder ernstige fraude als bedoeld in artikel 7.12b WHW wordt in ieder geval verstaan fraude als bedoeld in artikel 6.1, lid 1, letter c en d en plagiaat als bedoeld in artikel 6.1, lid 2, letter h.

artikel 6.2 Medeplichtigheid

1. Ingeval van fraude, plagiaat of ernstige fraude als bedoeld in artikel 6, leden 1, 2 en 3 kunnen, behalve de dader, ook medeplichtigen worden gesanctioneerd als bedoeld in artikel 6.4.
2. Van medeplichtigheid als bedoeld in het eerste lid, is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.
3. Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

artikel 6.3 Plagiaatdetectie

De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd ingeleverde werkstukken te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geeft de student impliciet toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma. Wordt plagiaat vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende student te onderzoeken op plagiaat en, indien plagiaat wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

artikel 6.4 Bevoegdheid examencommissie

1. De examencommissie is bevoegd om, indien fraude of plagiaat is vastgesteld, het betreffende (deel)tentamen van de student ongeldig te verklaren.
2. De examencommissie is bevoegd ingeval van fraude of plagiaat sancties op te leggen als bedoeld in artikel 7.12b WHW, dan wel – ingeval van ernstige fraude - de decaan te adviseren de inschrijving van betrokkene te (doen) beëindigen. Indien een student of extraneus fraudeert, kan de examencommissie betrokkene het recht ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen deeltentamens, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.
3. De door de examencommissie op te leggen sanctie ingeval van fraude of plagiaat als bedoeld in artikel 6.1, is betrokkene het recht te ontnemen één of meer door de examencommissie aan te wijzen deeltentamens, tentamens of examens af te leggen, gedurende een door de examencommissie te bepalen termijn van ten hoogste een jaar.

artikel 6.5 Procedure

1. Wanneer fraude en/of plagiaat wordt geconstateerd, dan wel er een ernstig vermoeden bestaat van fraude en/of plagiaat, deelt de examiner of surveillant dit schriftelijk mee aan de examencommissie.
2. De examencommissie stelt de student binnen een termijn van twee weken in de gelegenheid te worden gehoord.
3. De examencommissie stelt vast of er sprake is van fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, alsmede de hiermee verbonden sanctie. De examencommissie informeert de student over de beroepsmogelijkheden.
4. Staat de fraude als bedoeld in lid 1, artikel 6.4, onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student of extraneus heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

artikel 6.6 Onvoorziene omstandigheden

In gevallen waarin bovenstaande artikelen niet voorzien, beslist de examencommissie. Een dergelijk besluit mag niet in strijd zijn met de WHW, het bestuurs- en beheersreglement van de Hogeschool van Amsterdam, het studentenstatuut van de Hogeschool van Amsterdam en de voor de opleiding geldende onderwijs- en examenregeling.

Hoofdstuk 7 Studentbegeleiding en studieadvies

artikel 7.1 Studentbegeleiding

1. De opleiding biedt de studenten het perspectief van het beroep en de werkomgeving waarvoor de studenten worden opgeleid. De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de student. De studentbegeleiding richt zich op het begeleiden van de voortgang van de vakinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de student, op basis van de eindkwalificaties van de opleiding.
2. De studentbegeleiding vindt mede plaats ten behoeve van oriëntatie op mogelijke studiewegen in en buiten de opleiding.
3. De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de studie. Richtlijn voor het handelen van de studentendecaan tegenover de student is de gedragscode studentendecanen.

artikel 7.2 Studieadvies propedeuse

1. Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student aan het einde van diens eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding advies uit over de voortzetting van zijn studie binnen de opleiding.
2. Het studieadvies wordt per e-mail aan de student kenbaar maakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus, tenzij de afwijking van artikel 7.2 lid 5 van toepassing is. In dat geval wordt het studieadvies niet later verstuurd dan 24 februari.
3. Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden, minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.
4. Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen.
5. Studenten die zijn ingestroomd in de opleiding per 1 februari op grond van een speciaal voor die groep van studenten samengesteld programma, vallen eveneens onder de bepalingen van het eerste, tweede, derde en vierde lid waarbij het woord "jaar" uit het eerste lid vervangen moet worden door de woorden "12 maanden". In afwijking van de vorige volzin kan het woord "jaar" ook vervangen worden door de woorden "13 maanden". Deze (dubbele) uitzondering ten opzichte van de reguliere instroom vindt plaats op grond van organisatorische redenen die worden veroorzaakt door een afwijkende opbouw van het studiejaar bij de februari-instroom. Het bepaalde in dit artikel geldt niet voor studenten die op een ander tijdstip dan op 1 september of op 1 februari instromen in de opleiding.

artikel 7.3 Opgeschort studieadvies propedeuse

1. In afwijking van artikel 7.2 lid 1 kan de examencommissie aan studenten bij wie zich persoonlijke omstandigheden hebben voorgedaan welke tot studievertraging hebben geleid, geen studieadvies uitbrengen in het eerste jaar van inschrijving. In deze gevallen wordt het studieadvies opgeschort naar het einde van het tweede jaar van inschrijving.
2. Indien het studieadvies wordt opgeschort krijgen studenten hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

3. Het opgeschort studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van zijn persoonlijke omstandigheden, aan het einde van zijn tweede jaar van inschrijving niet zijn propedeuse heeft behaald.
4. Voor het uitbrengen van een opgeschort studieadvies geldt dezelfde procedure als voor het reguliere studieadvies.

artikel 7.4 Verdere voorwaarden studieadvies

1. Een negatief bindend studieadvies wordt niet uitgebracht wanneer de student gedurende het studiejaar niet tijdig ten minste eenmaal per e-mail via SIS en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat hij of zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.
2. De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden.
3. De studentendecaan brengt een advies als bedoeld in het tweede lid alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen dan wel zeer spoedig daarna.
4. Ongeacht het bepaalde in de vorige leden stelt de examencommissie - alvorens tot het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies over te gaan - de student in de gelegenheid om door of namens de examencommissie te worden gehoord.

artikel 7.5 Gevolgen negatief bindend studieadvies

1. Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen, kan niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding als student of extraneus worden ingeschreven.
2. *Niet van toepassing*
3. *Niet van toepassing*
4. In afwijking van lid 1: Degene die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen en zich op een later tijdstip weer wil inschrijven bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is, dient daartoe een verzoek in bij de examencommissie. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien betrokkene voldoende aannemelijk heeft gemaakt dat hij of zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg zal kunnen afronden.

artikel 7.6 Doorstroom van propedeuse naar hoofdfase

1. Aan het einde van het eerste studiejaar stelt de examencommissie vast welke studenten kunnen doorstromen van de propedeuse naar de hoofdfase. De volgende categorieën studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase:
 - a. studenten die het propedeutisch examen hebben behaald;
 - b. studenten die ten minste 50 studiepunten hebben behaald.
2. Bij de uitwerking van het vorige lid wordt er rekening mee gehouden dat het de student niet is toegestaan deel te nemen aan een onderwijseenheid uit de hoofdfase die een rechtstreekse voortzetting vormt van een onderwijseenheid uit de propedeuse die hij nog niet heeft behaald. Ook wordt rekening gehouden met de bepalingen van artikel 5.2 over de volgorde waarin tentamens en deeltentamens kunnen worden afgelegd.
3. Aan het volgen van onderwijs uit zowel de propedeuse als de hoofdfase kan de student geen rechten ontleen ten aanzien van de wijze van inroostering. Het is dus mogelijk dat onderwijsactiviteiten en (deel)tentamens gelijktijdig gegeven worden.

artikel 7.7 Verwijzing in de hoofdfase

Niet van toepassing

Hoofdstuk 8 Examencommissie

artikel 8.1 Instelling, taken en samenstelling van de examencommissie

1. Elke opleiding of groep van opleidingen heeft een examencommissie. De examencommissie is een onafhankelijk orgaan dat op objectieve en deskundige wijze vaststelt of een student voldoet aan de voorwaarden die deze regeling stelt ten aanzien van de kennis, het inzicht en de vaardigheden die nodig zijn voor het verkrijgen van een graad als bedoeld in artikel 4.2.
2. De examencommissie heeft onder meer de volgende taken en bevoegdheden:
 - a. het borgen van de kwaliteit van de tentamens en examens, als bedoeld in artikel 7.12c WHW;
 - b. het vaststellen van richtlijnen en aanwijzingen binnen het kader van de onderwijs- en examenregeling om de uitslag van tentamens en examens te beoordelen en vast te stellen;
 - c. het verlenen van vrijstellingen voor het afleggen van één of meer tentamens;
 - d. het ontnemen van het recht deel te nemen aan tentamens of examens voor een periode van ten hoogste een jaar, ingeval van fraude als bedoeld in artikel 1 en 2 van hoofdstuk 6;
 - e. het adviseren van de decaan de inschrijving van betrokkene te beëindigen, ingeval van ernstige fraude, als bedoeld in hoofdstuk 6 van deze regeling;
 - f. het behandelen van klachten ten aanzien van toetsing en beoordeling;
 - g. het opstellen van een jaarverslag als bedoeld in artikel 7.12c WHW;
 - h. het uitreiken van getuigschriften aan degenen die met goed gevolg het Associate-degree-examen of het examen van een bachelor- of masteropleiding hebben behaald, waaraan door het bestuur van de hogeschool een graad is verleend;
 - i. het, in opdracht van het bestuur van de hogeschool – met inachtneming van de onderwijs- en examenregeling – uitbrengen van een studieadvies als bedoeld in artikel 7.8b WHW;
 - j. het aanwijzen van examinatoren en het intrekken van die aanwijzing;
 - k. het, na zorgvuldige afweging, adviseren van de decaan de inschrijving van een student voor een opleiding te beëindigen dan wel te weigeren, als die student door zijn of haar gedragingen of uitslatingen blijkt heeft gegeven van ongeschiktheid voor de uitoefening van één of meer beroepen waartoe de door hem of haar gevolgde opleiding opleidt, dan wel voor de praktische voorbereiding op de beroepsuitoefening.
3. De werkzaamheden van een examencommissie hebben steeds betrekking op zowel de voltijd-, deeltijd- en/of duale vorm van de opleiding, alsmede op alle daarbij behorende afstudeerrichtingen.
4. Besluiten van de examencommissie zijn gebaseerd op de voor de opleiding geldende regelgeving en het voor de opleiding geldende beleid, waaronder - in het bijzonder - de onderwijs- en examenregeling van het lopende studiejaar.
5. De leden van een examencommissie worden namens het college van bestuur door de decaan benoemd voor een periode van drie jaar, met de mogelijkheid tot herbenoeming voor eenzelfde periode.
6. De decaan is verantwoordelijk voor de samenstelling van de examencommissie en draagt er zorg voor dat de leden van de examencommissie beschikken over de benodigde kennis en expertise op het gebied van de opbouw en samenhang van het onderwijsprogramma, de toetskwaliteit, de regelgeving en het werkveld.
7. Ten minste één lid van de examencommissie is als docent verbonden aan de opleiding.
8. Één lid van de examencommissie is een extern deskundige. Dit is een persoon – al dan niet in dienst van de stichting - die niet betrokken is bij het onderwijs in de opleiding of groep van opleidingen, maar wel beschikt over deskundigheid op het terrein van de opleiding of groep van opleidingen.
9. De examencommissie werkt functioneel onafhankelijk van het college van bestuur, de decaan en de opleidingsmanager.

10. De examencommissie heeft tot taak de kwaliteit van de deeltentamens, tentamens en examens te borgen. Ter uitvoering van die taak laat een examencommissie zich adviseren door een toetscommissie.
11. De uitwerking van het toetsbeleid wordt voor elke opleiding vastgesteld door de opleidingsmanager van de opleiding.
12. De examencommissie doet jaarlijks verslag van haar werkzaamheden en maakt daarbij gebruik van een door het college van bestuur vastgesteld format.
13. De samenstelling, werkwijze, taken en bevoegdheden van de examencommissie zijn nader uitgewerkt in het Reglement examencommissie van de Hogeschool van Amsterdam²³.

²³ Zie: <https://beleid.mijnhva.nl/nl/Beleidsdocumenten/Reglement-examencommissie.pdf>

Hoofdstuk 9 Beroep

artikel 9.1 Beroep bij het college van beroep voor de examens

1. De student kan beroep aantekenen bij het college van beroep voor de examens tegen besluiten als bedoeld in artikel 7.61 WHW, waaronder een besluit:
 - a. tot de toekenning van een negatief bindend studieadvies als bedoeld in artikel 7.2 en 7.3 van deze regeling;
 - b. tot de weigering een student tot de opleiding toe te laten, nadat eerder een negatief bindend studieadvies is toegekend;
 - c. tot verwijzing in de hoofdfase als bedoeld in artikel 7.7 van deze regeling;
 - d. van examencommissies en examinatoren;
 - e. over het toelatingsonderzoek als bedoeld in artikel 2.5 van deze regeling;
 - f. over de toelating tot de tentamens en examens, niet zijnde een besluit van algemene strekking;
 - g. over de toelating tot een speciaal traject als bedoeld in artikel 2.1b of een versneld programma als bedoeld in artikel 2.1c van deze regeling;
 - h. inzake meldingen van het met goed gevolg afleggen van het examen, als bedoeld in artikel 7.9d WHW;
 - i. inzake toelating tot de opleiding als bedoeld in artikel 2.1 lid 6 van deze regeling en in artikel 7.28 lid 4 WHW;
 - j. inzake de weigering om te worden ingeschreven voor een driejarig vwo-traject, als bedoeld in artikel 7.9a WHW.
2. De procedure die gevolgd moet worden bij het aantekenen van beroep als hierboven bedoeld, wordt beschreven in het hoofdstuk rechtsbescherming van het studentenstatuut.

Hoofdstuk 10 Slot- en invoeringsbepalingen

Artikel 10.1 Onvoorziene gevallen

In gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist de decaan.

Artikel 10.2 Bekendmaking van de regeling

De decaan draagt zorg voor een passende en tijdige bekendmaking van deze regeling, van nadere regels die door de examencommissie zijn opgesteld, alsmede van wijzigingen van deze stukken.

Artikel 10.3 Citeertitel, inwerkingtreding

Deze regeling vervangt de eerder voor de opleiding geldende Onderwijs- en examenregeling en kan worden aangehaald als Onderwijs- en examenregeling opleiding Communication and Multimedia Design en treedt in werking op 1 september 2016.

Bijlage A Eindkwalificaties van de opleiding

Na voltooiing van de opleiding moet de student als beroepsbeoefenaar zelfstandig en met kritische instelling kunnen werken en beschikt de student over de volgende competenties op hbo-niveau:

1. Ontwerpen

De interactieve media ontwerper bedenkt en concretiseert een concept voor een kwalitatief hoogwaardige interactieve media toepassing.

Ontwerpen gaat over het vertalen van ideeën en ontwikkelingen in het werkveld en de maatschappij naar betekenisvolle interactieve producten voor het nu en de toekomst. De student ontwikkelt een nieuwsgierige houding en leert te werken in een iteratief (herhalend), creatief proces, waarbij hij het overzicht behoudt én oog toont voor detail. Doorlopend onderzoek zorgt voor onderbouwing en inspiratie, regelmatig testen voor bewijs en bijstelling.

2. Onderzoeken

De interactieve media ontwerper doet onderzoek ten behoeve van de ontwikkeling van een interactieve media toepassing.

Onderzoeken gaat over het leren begrijpen van een praktijk die snel verandert. De student ontwikkelt een onderzoekende houding. Dit stelt hem in staat om veranderingen in kaart te brengen op sociaal-maatschappelijk vlak en in het vakgebied. Op basis hiervan leert de student bij te dragen aan de ontwikkeling van nieuwe diensten en producten.

3. Maken

De interactieve media ontwerper maakt op basis van een concept een (deels) werkende interactieve media toepassing. Maken start wanneer een ontwerp concreet genoeg is om te worden uitgewerkt tot een ervaringsrijk eindproduct of prototype. De interactieve media ontwerper kiest passende technieken om een ontwerp tot leven te brengen. Hij of zij produceert inhoud (tekst, beeld en geluid) of vindt geschikte professionals voor de uitvoering. De interactieve media ontwerper geeft leiding aan het productieproces, verantwoordt de keuzes en bewaakt de kwaliteit.

4. Adviseren

De interactieve media ontwerper verkent met een opdrachtgever de vraag en geeft advies over een oplossingsrichting.

Adviseren gaat over objectiviteit en professioneel inlevingsvermogen. De student ontwikkelt een assertieve en kritische houding en leert om een opdracht vanuit verschillende invalshoeken en op (inter)nationaal niveau te benaderen. Adviseren combineert aandacht voor de ander met een geloof in eigen visie.

5. Projectmanagen

De interactieve media ontwerper organiseert een interactief media project en stuurt de uitvoering aan. Projectmanagement is zowel nodig bij zelfstandige als bij multidisciplinaire teamprojecten. De interactieve media ontwerper toont initiatief en is in staat effectief samen te werken en eventueel leiding te geven. Hij of zij kan een projectorganisatie opzetten, plannen, sturen en monitoren en neemt verantwoordelijkheid voor het resultaat.

Bijlage B Toetsprogramma propedeuse 2016-2017

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
CMD Aan	3	Product	1	1
Project 1	3	Product	1	2
Project 2	5	Product	2	2
Project 3	5	Product	3	4
Project 4	6	Product	4	4
Internetstandaarden	3	Product	1	2
Dfl:Human Computer Interaction*	3	Product	1,2,3	2,2,3
Vormgeving*	3	Product	1,2	2,2
Taal in Context*	3	Product	1,2,4	2,2,4
Ontwerpgeschiedenis*	3	Toets Mondeling	1,2,4	2,2,4
User Centred Design*	3	Product	2,2,3	2,2,4
Inleiding Programmeren*	3	Toets Mondeling	2,3	2,4
Plug & Play*	3	Toets Mondeling	2,3,4	2,3,4
Visual Interface Design 1*	3	Product	2,3,4	2,3,4
Maatschappij en interactie*	3	Product	2,3,4	2,4,4
Informatiearchitectuur*	3	Product	3,4	4,4
New Product Development*	3	Product	3,4	4,4
Studieregie 1.1	1	Product	2	2
Studieregie 1.2	1	Product	3	3

* Deze vakken worden gespiegeld aangeboden. Tijdvak toetsing is afhankelijk van het rooster student.

Toelichting op Toetsprogramma hoofdfase 2016-2017

* Projecten en bijbehorende vakken worden gespiegeld aangeboden in blok 1 & 2. Tijdvak toetsing is afhankelijk van het rooster student.

** Van deze vier projecten kiest de student één project met de bijbehorende twee vakken (11 EC). Daarbij kiest de student een keuzevak. Dit kan één van de vakken zijn uit de andere projecten óf één van de vier vakken aangeduid met***

*** Dit zijn de keuzevakken waarvan student er één kan kiezen in blok 3 (3 EC)

Bijlage C Toetsprogramma hoofdfase 2016-2017 (zie de toelichting op vorige pagina)

Hoofdfase Jaar 1

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Project: Web*	5	Product	1,2	2,2
Dfi: Design patterns*	3	Product	1,2	2,2
Vormgeving 2*	3	Product	1,2	2,2
Frontend Development*	3	Product	1,2	2,2
Project: Beyond*	5	Product	1,2	2,2
Content Delivery*	3	Toets Schriftelijk	1,2	2,2
Ontwerponderzoek*	3	Product	1,2	2,2
Ubicomp*	3	Product	1,2	2,2
Project: Tech**	5	Toets Mondeling	3	4
Backend Development**	3	Product	3	4
Frontend Development 2**	3	Toets Schriftelijk	3	4
Project: Visual**	5	Product	3	4
Visual Interface Design 2**	3	Product	3	4
Visual Research**	3	Product	3	4
Project: Interaction**	5	Product	3	4
Evidence Based Design**	3	Toets Schriftelijk	3	4
Behavioral Patterns**	3	Product	3	4
Project: Concept**	5	Product	3	4
Culture Mapping**	3	Product	3	4
Design Through Empathy**	3	Product	3	4
Audio Visueel Design***	3	Product	3	3
Mediatheorie***	3	Product	3	4
Online Marketing***	3	Product	3	4
Storytelling***	3	Product	3	4
V1 assessment	1	Mondeling	3	4
Studieregie 2.1	1	Product	1	1
Studieregie 2.2	1	Product	2	2
Korte stage	15	Paper / Verslag / Scriptie	4	4

Hoofdphase Jaar 2

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Project Persuasion*	6	Product	1,2	2,2
Content creatie*	3	Product	1,2	2,2
Designing with Purpose*	3	Product	1,2	2,2
Design Ethics*	3	Product	1,2	2,2
Project Design for Business*	6	Product	1,2	2,2
Business Strategy*	3	Product	1,2	2,2
Service Design*	3	Toets Schriftelij	1,2	2,2
Adaptive Content*	3	Product	1,2	2,2
Project Datavisualisatie	6	Product	1	2
Information Design	3	Product	1	2
Frontend 3 Data	3	Product	1	2
Data Experience	3	Product	1	2
Project eHealth	6	Product	2	2
eHealth Ontwerpen	3	Product	2	2
eHealth Maken	3	Product	2	2
eHealth Onderzoeken	3	Product	2	2
Project Information	6	Product	2	2
Explanation Design	3	Product	2	2
Storytelling with Data	3	Product	2	2
Motion Design	3	Product	2	2
Project Design behind the Scenes	6	Product	1	2
The Design of Business & The Business of Design	3	Product	1	1
Design Improvement by testing	3	Product	1	2
Tools for Design Improvement	3	Product	1	2
Minor	30			

* Deze projecten met bijbehorende vakken worden gespiegeld aangeboden. Tijdvak toetsing is afhankelijk van rooster student.

Er worden 6 projecten aangeboden in blok 1&2, studenten kiezen in elk van deze blokken één project met drie bijbehorende vakken

MINOREN

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
MINOR WEB DEVELOPMENT				
CSS To The Rescue	3	Toets Mondeling	2	2
Browser Technologies	3	Toets Mondeling	2	2
Performance Matters	3	Toets Mondeling	2	2
Web App From Scratch	3	Toets Mondeling	2	2
Real-Time Web	3	Toets Mondeling	2	2
Web of Things	3	Toets Mondeling	2	2
Meesterproef WD	10	Toets Mondeling	2	2
Weekly Nerd	2	Toets Mondeling	2	2

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
MINOR GAME DESIGN				
Game Play	4	Product	2	2
Game Art	4	Product	2	2
Board Game Project	2	Product	2	2
Game Theory	4	Paper / Verslag / Scriptie	2	2
Game Canon	1	Paper / Verslag / Scriptie	2	2
Projecten GD	15	Product	2	2

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
MINOR VORMGEVING				
Visual Design 1	3	Product	2	2
Visual Design 2	3	Product	2	2
Ontwerpen 1	3	Product	2	2
Visual Interface Design 3.1	3	Product	2	2
Visual Interface Design 3.2	3	Product	2	2
Ontwerpen 2	3	Product	2	2
Visual Experience Design 1	3	Product	2	2
Visual Experience Design 2	3	Product	2	2
Ontwerpen 3	3	Product	2	2
Kennis & Skills	3	Toets Mondeling	2	2

De minor Design Thinking & Doing en de minor User Experience Design bieden de mogelijkheid voor een Excellentie traject.

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
MINOR DESIGN THINKING & DOING				
DTD Kick-off & Design Ch.	2	Portfolio	2	2
DTD Project 1	2	Portfolio	2	2
DTD Project 2	3	Portfolio	2	2
DTD Project 3	6	Portfolio	2	2
DTD Sketching & Modeling	4	Portfolio	2	2
DTD Design Theory & Methods	3	Portfolio	2	2
DTD Creative Facilitation	3	Portfolio	2	2
DTD Personal Development	2	Presentatie	2	2
DTD Personal Project	5	Product	2	2

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
MINOR USER EXPERIENCE DESIGN				
Cognitive Psychology	3	Product	2	2
User Experience	3	Product	2	2
Multi Device Design	3	Product	2	2
Big IA	3	Product	2	2
HCI Mastery	3	Product	2	2
Mastertest	9	Product	2	2
Seductive Interaction Design	3	Product	2	2
X2 Programme	3	Product	2	2

Hoofdphase Jaar 3

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Afstudeerproject	30	Product	1,2,3,4	1,2,3,4
Afstudeerstage	30	Paper / Verslag / Scriptie	1,2,3,4	1,2,3,4

Bijlage D Toetsprogramma versneld programma 2016-2017**Hoofdfase Jaar 1 Versnellerstraject**

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Project: Web*	5	Product	1,2	2,2
Dfi: Design patterns*	3	Product	1,2	2,2
Vormgeving 2*	3	Product	1,2	2,2
Frontend Development*	3	Product	1,2	2,2
Project: Beyond*	5	Product	1,2	2,2
Content Delivery*	3	Toets Schriftelijk	1,2	2,2
Ontwerponderzoek*	3	Product	1,2	2,2
Ubiomp*	3	Product	1,2	2,2
Project: Tech**	5	Toets Mondeling	3	4
Backend Development**	3	Product	3	4
Frontend Development 2**	3	Toets Schriftelijk	3	4
Project: Visual**	5	Product	3	4
Visual Interface Design 2**	3	Product	3	4
Visual Research**	3	Product	3	4
Project: Interaction**	5	Product	3	4
Evidence Based Design**	3	Toets Schriftelijk	3	4
Behavioral Patterns**	3	Product	3	4
Project: Concept**	5	Product	3	4
Culture Mapping**	3	Product	3	4
Design Through Empathy**	3	Product	3	4
V2 vak****	3		1	1
V2 vak****	3		2	2
V2 vak****	3		2	2
V1 assessment	1		4	4
Studieregie 2.1	1	Product	1	1
Studieregie 2.2	1	Product	1	1
Studieregie 2.3	1	Product	2	2
Studieregie 2.4	1	Product	2	2
Studieregie 2.5	1	Product	3	3
Studieregie 2.6	1	Product	3	3
Studieregie 2.7	1	Product	4	4
Minor	30	Product	3	4
totaal	86			
* Projecten en bijbehorende vakken worden gespiegeld aangeboden in blok 1 & 2.				
** Van deze vier projecten en vakken kiest de student één project met één bijbehorend vak(8 EC). Daarbij bestaat de mogelijkheid 3 srp's te gebruiken voor het andere vak wat bij het project hoort.				
**** Dit is één van de project6 vakken uit de V2				

Hoofdfase Jaar 2 Versnellerstraject

onderwijseenheid	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Versnellersproject**	15	Product	2	2
Project Persuasion*	6	Product	1,2	2,2
Content creatie*	3	Product	1,2	2,2
Designing with Purpose*	3	Product	1,2	2,2
Design ethics*	3	Product	1,2	2,2
Project Design for Business*	6	Product	1,2	2,2
Business Strategy*	3	Product	1,2	2,2
Service Design*	3	Toets Schriftelijk	1,2	2,2
Adaptive Content*	3	Product	1,2	2,2
Project Datavisualisatie*	6	Product	1	2
Information Design	3	Product	1	2
Frontend 3 Data	3	Product	1	2
Data Experience	3	Product	1	2
Project eHealth*	6	Product	2	2
eHealth Ontwerpen	3	Product	2	2
eHealth Maken	3	Product	2	2
eHealth Onderzoeken	3	Product	2	2
Project Informotion*	6	Product	2	2
Explanation Design	3	Product	2	2
Storytelling with Data	3	Product	2	2
Motion Design	3	Product	2	2
Project Design behind the Scenes*	6	Product	1	2
The Design of Business & The Business of Design	3	Product	1	1
Design Improvement by testing	3	Product	1	2
Tools for Design Improvement	3	Product	1	2
Afstudeerproject	30	Product	3	4
Afstudeerstage***	28	Verslag	2	4
totaal	94			
* De versneller kiest blok1 één project incl. de vakken en blok2 alleen 2 projectvakken.				
** Versnellersproject loopt over blok1 en blok2				
*** Afstudeerstage loopt over blok 2, 3 en 4				

Bijlage E Toetsprogramma Associate-degreeprogramma 2016-2017

Niet van toepassing

Bijlage F Toetsprogramma driejarig vwo-traject 2016-2017

Niet van toepassing

Bijlage G Toetsprogramma speciale trajecten 2016-2017

De programma's van de excellente minoren Design Thinking & Doing, en minor User Experience Design staan in bijlage C (pagina 38).

Bijlage H Onderwijseenheden die verjaren

Niet van toepassing