



Hogeschool van Amsterdam

Communication and Multimedia Design

Croho code: 34092

Onderwijs- en Examenregeling bachelor 2018-2019

Faculteit Digitale Media en Creatieve Industrie

Instemming opleidingscommissie: 19 april 2018

Instemming deelraad: 11 juni 2018

Vaststelling decaan: 11 juni 2018



Inhoudsopgave

1. Inleiding	1
1.1. Leeswijzer	1
1.2. Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling	1
1.3. Informatie over toelatingseisen	2
2. Onderwijs	3
2.1. Doelstelling opleiding	3
2.2. Eindkwalificaties opleiding	3
2.3. Aanbod onderwijsprogramma's	3
2.4. Opbouw onderwijsprogramma's	3
2.5. Vormgeving onderwijs	4
2.6. Evaluatie onderwijs	4
2.7. Studentbegeleiding	5
2.8. Traject gericht op hoger kennisniveau	5
2.9. Minoren	5
2.10. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking	5
2.11. Doorstroom propedeuse naar hoofdfase	6
2.12. Doorstroom naar masteropleiding	6
3. Tentamens en deeltentamens	7
3.1. Vorm	7
3.2. Volgorde	7
3.3. Aantal gelegenheden	7
3.4. Tentamenrooster	7
3.5. Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen	8
3.6. Mondeling (deel)tentamens	8
3.7. Normering van de beoordelingen	8
3.8. Vaststelling en bekendmaking resultaten	9
3.9. Toekennen studiepunten	9
3.10. Inzage	9
3.11. Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid	9
3.12. Geldigheidsduur	10
3.13. Functiebeperking	10
3.14. Taalachterstand	10
4. Regels bij het maken van (deel)tentamens	11
4.1. Aanmelden tentamens en deeltentamens	11
4.2. Afname tentamens en deeltentamens	11
4.3. Eigen/individueel werk	11
4.4. Omschrijving plagiaat	11
4.5. Plagiatdetectie	12
4.6. Omschrijving (ernstige) fraude	12
4.7. Procedure bij plagiaat en/of fraude	12
5. Studieadvies	14
5.1. Studieadvies propedeuse	14
5.2. Opschorten studieadvies propedeuse	14
5.3. Persoonlijke omstandigheden	14
5.4. Voorwaarden studieadvies	15



5.5. Gevolgen negatief bindend studieadvies	15
6. Examens, propedeusediploma en getuigschrift	16
6.1. Examens	16
6.2. Propedeusediploma en getuigschrift	16
6.3. Graad	16
6.4. Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling	16
6.5. Verklaring	17
7. Examencommissie en College van beroep	18
7.1. Verzoeken aan examencommissie	18
7.2. Beroep bij het College van beroep voor de examens (COBEX)	18
8. Geldigheid Onderwijs- en examenregeling	19
8.1. Reikwijdte	19
8.2. Vaststelling	19
8.3. Geldigheid en ingangsdatum	19
8.4. Overgangmaatregelen	19
9. Toetsprogramma's	20
9.1. Propedeuse	20
9.2. Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)	20
9.3. Versneld programma	24
9.4. Driejarig traject voor vwo'ers	24
9.5. Speciale trajecten	24
9.6. Onderwijseenheden die verjaren	24
10. Begrippen	25

1. Inleiding

Iedere opleiding is wettelijk verplicht een Onderwijs- en examenregeling te hebben. Deze regeling bevat de regels over het onderwijs, de tentamens en de examens van de opleiding. De actuele Onderwijs- en examenregeling van je opleiding vind je bij de studiegids van je opleiding onder *Opleidingsgegevens*.

1.1. Leeswijzer

Hoofdstuk 2 **Onderwijs** beschrijft de doelstelling en eindkwalificaties van de opleiding en de vormgeving van het onderwijs. Het geeft verder een overzicht van de programma's die de opleiding aanbiedt, inclusief eventuele afstudeerrichtingen en informatie over studentbegeleiding. Het bevat ook regels over minoren en doorstroom naar de hoofdfase.

Hoofdstuk 3 **Tentamens en deeltentamens** beschrijft alle zaken rondom toetsing: vorm, volgorde, aantal gelegenheden, beoordeling, inzage, e.d. In dit hoofdstuk staat verder beschreven wanneer je studiepunten hebt behaald, de geldigheidsduur en aanpassingen voor studenten met een functiebeperking of taalachterstand.

Hoofdstuk 4 **Regels bij het maken van tentamens** beschrijft waar studenten zich aan dienen te houden bij het maken van (deel)tentamens, wat we verstaan onder fraude en plagiaat en wat de procedure is als fraude of plagiaat aan de orde is.

Hoofdstuk 5 **Studieadvies** bevat de regels over het bindend studieadvies en wat de gevolgen zijn als je de norm voor de propedeuse niet hebt behaald.

Hoofdstuk 6 **Examens, propedeusediploma en getuigschrift** bevat de regels over diplomering voor de propedeuse en hoofdfase en voor wanneer je voor cum laude in aanmerking komt.

Hoofdstuk 7 **Examencommissie en College van beroep** beschrijft waarvoor je terecht kunt bij de Examencommissie en wanneer je in beroep kunt gaan bij het College van beroep voor de examens (COBEX).

Hoofdstuk 8 **Geldigheid Onderwijs- en examenregeling** beschrijft op wie en wat de Onderwijs- en examenregeling van toepassing is, de geldigheid en de vaststelling.

Hoofdstuk 9 **Toetsprogramma's** geeft het overzicht van alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's die de opleiding aanbiedt, met vermelding van het aantal studiepunten, de toetsvormen en de afnamemomenten.

In hoofdstuk 10 **Begrippen** worden de belangrijke begrippen uit de tekst toegelicht.

Waar in dit document 'zij' staat, wordt eveneens 'hij' bedoeld.

1.2. Relevante informatiebronnen naast Onderwijs- en examenregeling

[A-Z lijst voor studenten](#): hier vind je informatie over praktische zaken van de HvA en van FDMCI.

[Studentenstatuut](#): bevat alle rechten en plichten van de (toekomstige) student. De Onderwijs- en examenregeling is onderdeel van het Studentenstatuut.

[Studiegids](#): de digitale informatiebron met alle relevante informatie over de opleiding en de onderwijseenheden.

[Studeren met een functiebeperking](#): informatie over de mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten met een functiebeperking.

[Topsportregeling](#): bevat mogelijkheden voor aanpassingen voor studenten die topsporter zijn.

[Reglement Examencommissie](#): bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.

[Selectielijst Vereniging Hogescholen](#): bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.

[Moodle opleiding CMD](#): bevat alle informatie omtrent onderwijs, organisatie, docenten, externe links etc

[APA stijl bronvermelding](#): gedetailleerde regels hoe studenten om moeten gaan met het vermelden van bronnen in werkstukken, scripties, e.d.

[Reglement Examencommissie](#): bevat de regels voor samenstelling, taken en werkwijze van de examencommissie.

[Selectielijst Vereniging Hogescholen](#): bevat de regels over bewaartermijnen voor onder andere tentamens en getuigschriften.

[Gedragscode Studentendecanen](#): bevat de regels over hoe studentendecanen dienen te handelen.

1.3. Informatie over toelatingseisen

De algemene toelatingseisen tot de bacheloropleiding staan vermeld in het Studentenstatuut. De specifieke toelatingseisen van de opleidingsprogramma's van de bacheloropleiding staan vermeld in de studiegids.

2. Onderwijs

2.1. Doelstelling opleiding

De studenten verwerven tijdens de opleiding kennis, houding en vaardigheden op het terrein van:

Communication and Multimedia Design

Na het voltooien van de opleiding kunnen de studenten als beginnend professional aan de slag in het werkgebied van de opleiding; zelfstandig en met een kritische instelling en in een grootstedelijke, creatieve en innovatieve context.

2.2. Eindkwalificaties opleiding

Na afronding van de opleiding beschikken de studenten over de volgende eindkwalificaties:

1. Begrijpen en kaderen;
2. Conceptualiseren;
3. Verbeelden en maken;
4. Evalueren;
5. Multidisciplinair samenwerken;
6. Manifesteren en presenteren;
7. Initiëren, organiseren en regisseren;
8. Ontwikkelen en reflecteren;
9. Onderzoeken.

De competenties staan nader beschreven op eindniveau op de digitale leeromgeving van CMD. Deze set competenties is de nieuwe set competenties die vanaf studiejaar 2017-2018 geldt voor alle studenten.

2.3. Aanbod onderwijsprogramma's

De opleiding biedt de volgende onderwijsprogramma's aan:

Onderdeel	Naam	aantal EC	vt/dt/duaal
Propedeuse	Communication and Multimedia Design	60	vt
Hoofdphase	Communication and Multimedia Design	180	vt

2.4. Opbouw onderwijsprogramma's

Een studiejaar wordt in 4 blokken van 10 weken of in 2 semesters van 20 weken ingedeeld, met een extra periode van 8 weken in de zomerperiode. In de studiegids is aangegeven welke indeling per studiejaar van toepassing is.

Alle onderwijseenheden van de onderwijsprogramma's staan vermeld in hoofdstuk 9. Per onderwijseenheid is het volgende opgenomen:

- de naam van de onderwijseenheid;
- het aantal studiepunten;
- de toetsvorm van alle (deel)tentamen(s) bij eerste en tweede gelegenheid;
- de week of het blok waarin de (deel)tentamen(s) worden aangeboden, zowel de eerste als de tweede gelegenheid.

De overige informatie over de onderwijseenheden is opgenomen in de studiegids.

2.5. Vormgeving onderwijs

Om het CMD getuigschrift Bachelor of Science te behalen moeten studenten regulier vier jaren studeren bestaande uit de propedeuse en de hoofdfase. Vervolgens is de opleiding ingedeeld drie fasen, te weten de Fundering (1,5 jaar), de Profilering (2,5 jaar) en het Afstuderen (0,5 jaar).

De Fundering is voor alle studenten gelijk. Studenten maken kennis met het vakgebied van **digitale interactieve producten en diensten** waar **de mens en haar context centraal** staan. Ons doel is dat onze studenten voor échte problemen digitale interactieve oplossingen kunnen ontwerpen en realiseren die optimaal aansluiten bij de behoeften van de gebruikers en andere belanghebbenden.

Digitaal interactief ontwerpen bestaat voor ons uit drie hoofdonderdelen: **interaction design, visual design en techniek (met name front-end development)**. Deze activiteiten zijn altijd ingebed in een context die bepaalt wat mogelijk, acceptabel en optimaal is. CMD Amsterdam studenten combineren de kernactiviteiten om oplossingen te ontwerpen die passen binnen de context, bestaande uit factoren als bedrijfsstrategie, content, psychologie, sociologie, cultuur, technologie en de fysieke en sociale omgeving om zo tot bruikbare, geliefde en realiseerbare ontwerpen te komen. Studenten werken vanaf het begin met projecten die centraal staan in de competentieverwerving, individueel en in teamverband. De Fundering wordt afgesloten met een formatief assessment, waarbij studenten de verworven competenties aantonen en de profileringskeuze onderbouwen.

In de Profilering verdiepen studenten de competenties in het vakgebied en kunnen zich profileren op verschillende manieren. Zij kunnen dit als uitgebalanceerde brede ambachtslieden doen, als ontwerper bij een eigen bureau of in het MKB, als specialisten of als design researchers en product owners. Iedere student werkt tijdens deze fase vanuit projecten aan de competentieverwerving en kan deze oefenen in twee stages (begin en eind van de profilering) bij een bedrijf binnen de creatieve industrie. Ook deze fase wordt afgesloten met een formatief assessment dat tevens de voorbereiding inluidd van het afstuderen.

Afstuderen doen studenten geheel zelfstandig met een digitaal afstudeerproduct. Hierbij werken studenten aan de competentieverwerving op het niveau van CMD'er als startende professional. Dit laatste semester van de vier leerjaren in drie fasen, kunnen studenten alle tijd besteden aan hun afstudeerproject. Het doel is dat studenten aantonen te beschikken over de competenties (zie 2.2 eindkwalificatie) om een digitaal, interactief product te ontwerpen en een prototype voor gebruikers, gebruikmakend van designresearch skills te realiseren.

Iedere student wordt van begin tot eind binnen de opleiding CMD persoonlijk door een coach begeleid. Deze helpt de student om alle uitdagingen aan te gaan de studie met succes af te ronden.

Veel studiemateriaal is in de Engelse taal. Denk daarbij aan literatuur, artikelen, jargon, filmpjes, ondersteunende internetsites en enkele colleges.

De opleiding wordt in het Nederlands gegeven. Hierop kunnen uitzonderingen zijn. In de studiegids is bij iedere onderwijseenheid de voertaal aangegeven.

2.6. Evaluatie onderwijs

Ieder blok worden de onderwijseenheden geëvalueerd met een enquête binnen Moodle en worden alle resultaten direct gedeeld met studenten. Docenten en vakcoördinatoren brengen verbeteringen aan na gesprekken met panelgroepen. Studenten worden zoveel mogelijk hierbij betrokken: ontwerp, verbeteringen en herontwerp van het onderwijs.

Tijdens het leerproces bespreken docenten met studenten de voortgang van een vak en wordt het vak aan het eind ook geëvalueerd/besproken met hen.

2.7. Studentbegeleiding

De opleidingsmanager draagt zorg voor individuele studiebegeleiding van de studenten ten aanzien van de voortgang van de beroepsinhoudelijke en professionele ontwikkeling van de studenten.

De student kan zich wenden tot de studentendecaan voor problemen van persoonlijke aard, al dan niet rechtstreeks samenhangend met de opleiding. De studentendecaan is gehouden aan de Gedragscode Studentendecanen.

2.8. Traject gericht op hoger kennisniveau

De opleiding biedt geen traject aan gericht op een hoger kennisniveau.

2.9. Minoren

Een minor heeft een omvang van 30 studiepunten en maakt deel uit van de hoofdfase. De student kan starten met een minor als zij de propedeuse en een vastgesteld aantal studiepunten uit de hoofdfase heeft behaald. (Dit is niet van toepassing op studenten in een driejarig traject voor vwo'ers).

Het vastgestelde aantal EC voor de hoofdfase is 40.

De studenten kunnen een minor kiezen uit:

- het aanbod van de HvA;
- het aanbod van een bij Kies Op Maat (KOM) aangesloten hoger onderwijsinstelling vermeld op www.kiesopmaat.nl;
- het aanbod van (doorstroom)minoren van een hogeronderwijsinstelling, die niet op KOM vermeld staan;
- het aanbod van minoren aan een hoger onderwijsinstelling in het buitenland.

De minor die een student kiest, moet gerelateerd zijn aan de ambities van de student en mag qua inhoud en niveau niet overlappen met overige onderdelen van de opleiding die de student volgt. De student moet de minorkeuze ter goedkeuring voorleggen aan de examencommissie van haar opleiding.

Vrijstelling voor de minorruimte is mogelijk voor studenten die ten minste 30 studiepunten voor onderwijseenheden hebben behaald in de hoofdfase van een andere hbo of wo bachelor, die qua inhoud, omvang en niveau niet overlappen met onderwijseenheden van de huidige opleiding (zie verder 3.11).

Aanbieders van minoren kunnen inhoudelijke toelatingseisen hanteren bij een minor uit hun aanbod.

Indien een minor is erkend als programma gericht op hoger kennisniveau, is ook 2.8 van toepassing.

De door de HvA aangeboden minoren worden uiterlijk 1 maart voorafgaand aan het studiejaar geplaatst op de minoren website.

2.10. Voorzieningen voor studenten met een functiebeperking

Studenten met een functiebeperking vanwege een handicap of chronische ziekte, hebben recht op doeltreffende, geschikte of noodzakelijke aanpassingen, tenzij deze voor de hogeschool een onevenredige belasting vormen.

De opleidingsmanager biedt een student met een functiebeperking een onderwijsomgeving aan die zo veel als mogelijk gelijkwaardig is aan die van studenten zonder functiebeperking en die gelijkwaardige kansen op studiesucces biedt. De opleidingsmanager wint bij een verzoek voor een voorziening advies in bij de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking.

De aanpassingen dienen ertoe belemmeringen weg te nemen of te beperken en de zelfstandigheid en volwaardige

participatie van de student zoveel mogelijk te bevorderen. De aanpassingen kunnen betrekking hebben op:

- de toegankelijkheid van gebouwen;
- het onderwijsprogramma, inclusief de stages;
- de onderwijsroosters;
- de werkvormen, inclusief de begeleiding;
- de leermiddelen, en;
- de toetsing (zie ook 3.13).

2.11. Doorstroom propedeuse naar hoofdfase

Studenten zijn toelaatbaar tot de hoofdfase als het propedeutisch examen is behaald (zie hoofdstuk 6).

In aanvulling hierop is voor studenten die voor de propedeuse zijn ingeschreven toegestaan, om onderwijs te volgen en tentamens af te leggen uit de hoofdfase indien:

- het propedeutisch examen nog niet is behaald maar wel ten minste 50 studiepunten zijn behaald (zie hoofdstuk 5) of;
- het studieadvies is opgeschort vanwege persoonlijke omstandigheden (zie hoofdstuk 5).

2.12. Doorstroom naar masteropleiding

3. Tentamens en deeltentamens

3.1. Vorm

Een onderwijseenheid wordt afgesloten met een tentamen. Een tentamen kan bestaan uit meerdere deeltentamens. In hoofdstuk 9 zijn de toetsprogramma's opgenomen: bij iedere onderwijseenheid staat vermeld met welke toetsvorm de tentamens of deeltentamens worden afgenomen bij de eerste en tweede gelegenheid.

Het vastgestelde toetsprogramma kan alleen om dringende redenen worden gewijzigd en alleen na advies van de opleidingscommissie en met instemming van de deelraad.

De opleidingsmanager zorgt ervoor dat, op basis van de vastgestelde toetsprogramma's, voor elk tentamen of deeltentamen afzonderlijk in de studiegids is vermeld wat de leerdoelen zijn en wat het studiemateriaal is, zodat de studenten zich zo goed mogelijk kunnen voorbereiden. In de studiegids wordt tevens aangegeven of er bij tentamens sprake is van compensatie en/of weging.

Een tentamen of deeltentamen dat door een groep van studenten gezamenlijk wordt uitgevoerd, wordt zodanig ingericht dat dit voor elke betrokken student tot een individuele beoordeling leidt - op basis van de leerdoelen - voor een individueel herkenbare prestatie. In de formulering van de opdracht wordt aangegeven hoe hieraan concreet invulling is gegeven.

3.2. Volgorde

In hoofdstuk 9 Toetsprogramma's staat bij elke onderwijseenheid vermeld in welk blok of welke week het tentamen of de deeltentamens wordt/worden afgenomen.

Bij de toetsprogramma's is, indien van toepassing, tevens vermeld of er:

- een aantal studiepunten vereist is als voorwaarde om deel te mogen nemen aan (deel)tentamens van bepaalde onderwijseenheden;
- onderwijseenheden moeten zijn behaald als voorwaarde om te mogen deelnemen aan bepaalde onderwijseenheden.

3.3. Aantal gelegenheden

Elk studiejaar krijgen de studenten tweemaal de gelegenheid om een onderwijseenheid van de propedeuse of hoofdfase af te sluiten. Bij stages en langdurige opdrachten waarbij het niet mogelijk is om in hetzelfde jaar te herkansen, kan de opleidingsmanager bepalen dat in hetzelfde studiejaar slechts één gelegenheid wordt geboden.

Op grond van persoonlijke omstandigheden (zie 5.2) kan de examencommissie besluiten in een voor de student gunstige zin af te wijken van de beperking van het aantal gelegenheden. De examencommissie wint advies in bij de studentendecaan en - zo nodig - bij de betrokken docent en/of studentbegeleider alvorens te beslissen.

Wordt een onderwijseenheid niet meer aangeboden, dan biedt de opleiding in het daaropvolgende studiejaar nog tweemaal de gelegenheid tot het afleggen van een tentamen of deeltentamen van die onderwijseenheid.

Wanneer een student een onderwijseenheid niet heeft behaald in het studiejaar waarin zij het onderwijs in die onderwijseenheid heeft gevolgd en in het volgende studiejaar alsnog een tentamen of deeltentamen in die onderwijseenheid wil afleggen, gelden ten aanzien van de gestelde eisen, de eisen van het lopende studiejaar.

3.4. Tentamenrooster

De opleidingsmanager stelt jaarlijks de tijdvakken waarin de toetsgelegenheden worden aangeboden vast (zie hoofdstuk 9). Bij het bepalen van de data van de toetsgelegenheden in een studiejaar, wordt rekening gehouden

met de studeerbaarheid van het totale programma voor studenten.

Het tentamenrooster is uiterlijk twee weken voorafgaand aan de start van het blok vastgesteld en bekendgemaakt aan de studenten.

Een student die voldoet aan de criteria van de Topsportregeling of de Regeling afstuderen in eigen onderneming van de Hogeschool van Amsterdam kan in aanmerking komen voor een aangepast tentamenrooster.

3.5. Inrichting en verplichte deelname praktische oefeningen

Bij de volgende onderwijseenheden is sprake van praktische oefeningen:

Onderwijseenheid	Inrichting	Aanwezigheidsplicht j/n
nvt	nvt	nvt

Bij onderwijseenheden waar sprake is van aanwezigheidsplicht is in de studiegids aangegeven welke regels gelden als voorwaarde voor deelname aan het (deel)tentamen.

3.6. Mondeling (deel)tentamen

Een mondeling (deel)tentamen wordt altijd afgenomen door twee examinatoren.

Als dit organisatorisch niet haalbaar is kan - met uitzondering van de afstudeeronderdelen - hiervan worden afgeweken. Het mondeling (deel)tentamen moet dan worden opgenomen.

Een mondeling (deel)tentamen is niet openbaar, tenzij de examencommissie anders bepaalt.

3.7. Normering van de beoordelingen

De beoordeling van een tentamen van alle onderwijseenheden van de opleiding, inclusief minoren en onderwijseenheden van trajecten gericht op een hoger kennisniveau, wordt uitgedrukt in een cijfer op de schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal.

De beoordeling van een deeltentamen wordt uitgedrukt in een cijfer op een schaal van 1 tot en met 10, voorzien van maximaal één decimaal, of met een woord-beoordeling: voldaan of onvoldoende. In de studiegids staat vermeld hoe een woord-beoordeling meeweegt in de totstandkoming van het cijfer voor de onderwijseenheid.

De student heeft voor een tentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is. De student heeft voor een deeltentamen een voldoende resultaat behaald, indien het toegekende resultaat het cijfer 5,5 of hoger is of de beoordeling 'voldaan' is behaald.

Als het tentamen bestaat uit twee of meer deeltentamens die worden gecompenseerd, is de onderwijseenheid behaald indien het gewogen gemiddelde van de deeltentamens het cijfer 5,5 of hoger is. Compenseren tussen onderwijseenheden is niet mogelijk.

Resultaten van onderwijseenheden behaald bij een buitenlandse instelling, die onderdeel uitmaken van het opleidingsprogramma, kunnen op verzoek van de student, op basis van de beschikbare grading table van de buitenlandse instelling en die van de HvA, door de examencommissie worden omgezet naar cijfers op een schaal van 1 tot 10.

Bij het afsluiten van een onderwijseenheid is de hoogst behaalde beoordeling na afronding, bepalend voor de vraag of de student de onderwijseenheid heeft behaald.

3.8. Vaststelling en bekendmaking resultaten

De beoordeling van een tentamen of deeltentamen geschiedt voor elke student afzonderlijk. De examinator(en) stelt/stellen de beoordeling vast.

Het resultaat van een tentamen of deeltentamen wordt uiterlijk 15 werkdagen na de afnamedatum of inleverdatum bekendgemaakt in SIS. Bij de nakijktermijn wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

3.9. Toekennen studiepunten

De onderwijseenheid is behaald en de daarbij behorende studiepunten worden toegekend, indien de student voor het tentamen een voldoende resultaat heeft behaald. Aan behaalde deeltentamens worden geen studiepunten toegekend.

Als de student voor een onderwijseenheid een vrijstelling heeft gekregen, is de onderwijseenheid behaald en worden de bijbehorende studiepunten toegekend.

Als datum waarop de studiepunten zijn behaald, wordt de datum geregistreerd waarop het tentamen of het laatste deeltentamen is afgelegd dat heeft geleid tot het behalen van de onderwijseenheid. Voor vrijstelling geldt de datum waarop de vrijstelling is toegekend.

3.10. Inzage

De studenten kunnen een beoordeeld tentamen of deeltentamen en de gehanteerde normen inzien, op een door de opleiding bekend te maken moment.

Tot uiterlijk 15 werkdagen na publicatie van de cijfers in SIS is inzage mogelijk. Bij het plannen van het inzagemoment wordt rekening gehouden met de datum van de herkansing.

Indien de student op het betreffende moment om zwaarwegende redenen niet aanwezig kan zijn, kan zij het beoordeelde tentamen of deeltentamen inzien op afspraak met de examinator. De examencommissie beoordeelt of er sprake is van zwaarwegende redenen.

3.11. Verlenen vrijstellingen voor (onderdelen van) onderwijseenheid

De examencommissie is bevoegd een student vrijstelling te verlenen op grond van:

- elders met goed gevolg afgelegde tentamens en examens in het hoger onderwijs, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid.
- buiten het hoger onderwijs aantoonbaar gemaakte opgedane kennis of vaardigheden, die naar het oordeel van de examencommissie qua inhoud, omvang en niveau in voldoende mate overeenstemmen met de vrij te stellen (onderdelen van een) onderwijseenheid op grond van een binnen de faculteit uitgevoerde EVC-procedure. Deze bepaling geldt niet voor de minorruimte.

De student die in aanmerking wil komen voor een vrijstelling, dient hiertoe tijdig een schriftelijk gemotiveerd en onderbouwd verzoek in bij de examencommissie, voor aanvang van het onderwijs in de onderwijseenheid waar de vrijstelling voor wordt aangevraagd. Bij het verzoek moeten bewijsstukken worden overgelegd om aan te tonen dat reeds is voldaan aan de vereisten voor de onderwijseenheden waarvoor vrijstelling wordt gevraagd.

Een verleende vrijstelling voor (een onderdeel van) een onderwijseenheid in de hoofdfase is in principe onbeperkt geldig, tenzij de vrijstelling wordt verleend voor één van de onderwijseenheden die in paragraaf 9.6 zijn opgenomen.

De examencommissie beoordeelt mede aan de hand van de overgelegde bewijsstukken of wordt voldaan aan de

vereisten gesteld voor de betreffende onderwijseenheid.

De examencommissie kent een verzoek om een vrijstelling toe, indien zij van oordeel is dat de student voldoet aan de vereisten van de betreffende onderwijseenheid, of voor onderdelen daarvan. De examencommissie informeert de student digitaal over haar beslissing, binnen vier weken gerekend vanaf de datum waarop het verzoek is ontvangen.

Vrijstellingen worden in het resultatenoverzicht in SIS getoond met de omschrijving 'vrijstelling'. Een deeltentamen waarvoor de student vrijstelling heeft gekregen, telt niet mee in eventuele middelingen tot een eindcijfer van de onderwijseenheid waar dit deeltentamen onderdeel van uitmaakt.

3.12. Geldigheidsduur

De geldigheid van tentamenresultaten en verleende vrijstellingen in de hoofdfase is onbeperkt.

3.13. Functiebeperking

Aan studenten met een functiebeperking kan de examencommissie een verlenging van de standaardduur van het (deel)tentamen en/of het gebruik van hulpmiddelen toestaan.

Een student met een functiebeperking die aanspraak wil maken op aanpassingen ten aanzien van de toetsing, dient hiertoe een gemotiveerd verzoek in bij de examencommissie. Dit verzoek moet zijn voorzien van een advies van de studentendecaan. Zie verder: Studeren met een functiebeperking.

3.14. Taalachterstand

Een student die een taalachterstand heeft doordat zij *buiten Nederland is opgegroeid* en een Nederlandstalige opleiding volgt, kan de examencommissie verzoeken om verlenging van de toetstijd en/of het gebruik mogen maken van een niet-digitaal woordenboek bij het afnemen van tentamens of deeltentamens tijdens het eerste en tweede jaar van inschrijving. Het verzoek moet zijn voorzien van een schriftelijk advies van de studentendecaan.

4. Regels bij het maken van (deel)tentamens

4.1. Aanmelden tentamens en deeltentamens

De faculteit bepaalt of en hoe studenten zich aan moeten melden voor (deel)tentamens en herkansingen.

Studenten worden voor tentamens automatisch ingeschreven.

De eerste kans voor het tentamen is de eerste gelegenheid, direct aansluitend aan het gevolgde onderwijs. Indien er sprake is van aanmelden: de student kan deze eerste kans ongedaan maken door zich af te melden voor de eerste gelegenheid. Als de student niet deelneemt aan de eerste gelegenheid en zich niet heeft afgemeld is er sprake van een herkansing. Ook bij een onvoldoende voor de eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

Als de student in een opvolgend studiejaar een onderwijseenheid opnieuw volgt uit een eerder studiejaar en gebruik maakt van de aansluitende eerste gelegenheid is er sprake van een herkansing.

4.2. Afname tentamens en deeltentamens

Bij het afnemen van tentamens en deeltentamens gelden de regels van de Tentamenafname protocollen.

4.3. Eigen/individueel werk

De studenten maken het tentamen of deeltentamen individueel, en mogen daarbij gebruik maken van de toegestane hulpmiddelen. Een uitzondering op het individueel maken zijn tentamens en deeltentamens in de vorm van groepsopdrachten. Hierbij geldt dat elk groepsproduct een individueel herkenbare prestatie van iedere student bevat op basis van de leerdoelen.

De studenten leveren bij tentamens en deeltentamens altijd eigen werk in. Bij het aanhalen of citeren van werk van anderen passen de studenten de afgesproken regels voor bronvermelding toe.

Overtreedt de student één of meer van de bepalingen omschreven in 4.4 en 4.6 dan is er sprake van plagiaat en/of fraude.

4.4. Omschrijving plagiaat

Onder plagiaat verstaan we het:

1. gebruik maken dan wel overnemen van andermans teksten, gegevens, ideeën of beelden zonder volledige en correcte bronvermelding;
2. presenteren als eigen werk of eigen gedachten, dan wel het centrale gedachtegoed uit bronnen van derden, zelfs indien een verwijzing naar andere auteurs is opgenomen;
3. niet duidelijk aangeven in de tekst, bijvoorbeeld via aanhalingstekens of een bepaalde vormgeving, dat letterlijk of bijna letterlijk citaten in het werk zijn overgenomen, zelfs indien met een correcte bronvermelding;
4. parafaseren van de inhoud van andermans teksten zonder voldoende bronverwijzingen;
5. overnemen van (delen van) mediabestanden of andere bronnen, broncodes van software, modellen en andere schema's van anderen zonder verwijzing en zodoende deze laten doorgaan voor eigen werk;
6. indienen van een eerder ingediende of daarmee vergelijkbare tekst voor opdrachten van andere opleidingsonderdelen zonder bronvermelding;
7. overnemen van werk van medestudenten en dit laten doorgaan voor eigen werk;
8. indienen van werkstukken die verworven zijn van een commerciële instelling of die – al dan niet tegen betaling - door iemand anders zijn geschreven.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als plagiaat worden aangemerkt.

Van medeplichtigheid is in ieder geval sprake indien het overnemen van werk van medestudenten gebeurt met toestemming en/of medewerking van de medestudent.

Indien in een gezamenlijk werkstuk door een van de auteurs plagiaat wordt gepleegd, zijn de andere auteurs medeplichtig aan plagiaat, indien zij hadden kunnen of moeten weten dat plagiaat werd gepleegd.

4.5. Plagiaatdetectie

De examinatoren en de examencommissie zijn bevoegd het ingeleverde werk te controleren op plagiaat en kunnen daarbij gebruik maken van detectieprogramma's voor plagiaat. Met het inleveren van een te beoordelen tekst geven de studenten toestemming tot het opnemen van de tekst in de database van het betreffende detectieprogramma.

4.6. Omschrijving (ernstige) fraude

Onder fraude wordt verstaan elk handelen, nalaten, pogen tot of toelaten van gedrag, dat het op juiste wijze vormen van een correct en eerlijk oordeel over iemands kennis, inzicht en vaardigheden, of (beroeps)houding, geheel of gedeeltelijk onmogelijk maakt. Onder fraude verstaan we onder meer:

1. tijdens het (deel)tentamen beschikken over hulpmiddelen die niet zijn toegestaan;
2. tijdens het (deel)tentamen afkijken of, binnen of buiten de tentamenruimte, informatie uitwisselen;
3. zich tijdens het (deel)tentamen uitgeven voor iemand anders;
4. zich tijdens het (deel)tentamen door iemand anders laten vertegenwoordigen;
5. zich voor de datum of het tijdstip waarop het tentamen zal plaatsvinden, in het bezit stellen van de opgaven van het desbetreffende tentamen;
6. het fingeren en/of vervalsen van enquêteresultaten, interview-antwoorden of onderzoekgegevens.

Fraude kan zowel gelden voor het eigen (deel)tentamen als ook voor het gelegenheid geven aan andere studenten om fraude te plegen.

Onder ernstige fraude wordt in ieder geval verstaan fraude zoals beschreven onder 3 en 4 en plagiaat zoals beschreven onder 8 bij 4.4. Herhaalde fraude wordt ook aangemerkt als ernstige fraude.

Afhankelijk van de concrete omstandigheden kunnen ook andere gedragingen als fraude worden aangemerkt. Voor het vaststellen van fraude zoals bedoeld in dit hoofdstuk is geen opzet vereist. Het vermoeden van fraude kan zowel voor, tijdens als na afloop van een (deel)tentamen worden vastgesteld. Dit laatste kan onder meer het geval zijn als bij correctie blijkt dat een groot deel van de gegeven antwoorden - waaronder ook foutieve antwoorden - bij twee of meer studenten (nagenoeg) identiek zijn.

4.7. Procedure bij plagiaat en/of fraude

Wanneer er een ernstig vermoeden bestaat dat een student fraudeert of plagieert, deelt de examiner of surveillant dit mee aan de examencommissie.

De examencommissie stelt vast of de student inderdaad fraude - ernstige fraude daaronder begrepen - of plagiaat heeft gepleegd. Is dit het geval, dan deelt de examencommissie dit de student schriftelijk mede, met de hieraan verbonden sanctie. De examencommissie stelt - voordat zij een besluit neemt - de student binnen een termijn van 10 werkdagen na melding, in de gelegenheid te worden gehoord.

Indien fraude of plagiaat is vastgesteld kan de examencommissie voor een termijn van maximaal één jaar de student het recht ontnemen aan bepaalde (deel)tentamens deel te nemen. In geval van ernstige fraude kan de examencommissie de decaan adviseren de inschrijving van de betrokken student te beëindigen.

Wordt fraude vastgesteld, dan kan de examencommissie besluiten eerder ingeleverd werk van de betreffende



student te onderzoeken op fraude en, indien fraude wordt geconstateerd, daar alsnog sancties aan verbinden.

Staat fraude of plagiaat onherroepelijk vast, dan wordt in SIS vastgelegd dat de student heeft deelgenomen aan het tentamen of deeltentamen, maar wegens fraude geen beoordeling heeft ontvangen.

5. Studieadvies

5.1. Studieadvies propedeuse

Namens de decaan brengt de examencommissie aan iedere student, aan het einde van haar eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse van de opleiding, advies uit over de voortzetting van haar studie binnen de opleiding.

Het studieadvies wordt per e-mail aan de studenten kenbaar gemaakt, en mag niet later worden verstuurd dan 24 augustus. Voor studenten die zijn ingestroomd in februari is de uiterste verzenddatum 24 februari.

Het studieadvies heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van persoonlijke omstandigheden (zie 5.3), minder dan 50 studiepunten voor onderwijseenheden uit de propedeuse heeft behaald. Resultaten behaald door vrijstelling tellen mee bij de vaststelling of het minimum van 50 studiepunten is behaald.

Studenten die hun inschrijving bij de opleiding in de loop van het eerste jaar van inschrijving tussentijds hebben beëindigd, ontvangen aan het einde van het studiejaar een studieadvies propedeuse en dat kan ook een negatief bindend studieadvies zijn, tenzij er - gelet op de persoonlijke omstandigheden van de student - voor de examencommissie aanleiding bestaat geen negatief bindend studieadvies uit te brengen.

5.2. Opschorten studieadvies propedeuse

Indien de examencommissie aan het einde van het eerste jaar van inschrijving voor de propedeuse geen oordeel kan vormen over de geschiktheid voor de opleiding vanwege persoonlijke omstandigheden van de student, kan zij besluiten geen studieadvies uit te brengen in het eerste jaar van inschrijving.

Het studieadvies wordt opgeschort naar het tweede jaar van inschrijving. De student krijgt hiervan per e-mail bericht van de examencommissie.

Bij opschorting wordt het studieadvies uiterlijk aan het einde van het tweede jaar van inschrijving afgegeven. Dit heeft een negatief bindend karakter indien de student, met inachtneming van haar persoonlijke omstandigheden, aan het einde van haar tweede jaar van inschrijving de propedeuse niet heeft behaald.

Voor het afgeven van het studieadvies in het tweede jaar geldt dezelfde procedure als bij het uitbrengen van een regulier studieadvies.

5.3. Persoonlijke omstandigheden

Persoonlijke omstandigheden zijn:

- ziekte;
- functiebeperking;
- zwangerschap;
- bijzondere familieomstandigheden;
- het lidmaatschap van medezeggenschapsraad, deelraad of opleidingscommissie;
- het lidmaatschap van het bestuur van een actieve studentenorganisatie van enige omvang met volledige rechtsbevoegdheid.

De student moet de persoonlijke omstandigheden tijdig melden bij de studentendecaan. De studentendecaan brengt advies uit aan de examencommissie.

5.4. Voorwaarden studieadvies

Voorwaarde voor het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies is dat de student gedurende het studiejaar ten minste eenmaal per e-mail en op een redelijke termijn door de opleiding is gewaarschuwd dat zij een negatief bindend studieadvies zal kunnen ontvangen, alsmede wat de gevolgen daarvan zijn.

De examencommissie beslist pas over het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies aan een student, nadat de studentendecaan om advies is gevraagd ten aanzien van door de student bij de studentendecaan gemelde persoonlijke omstandigheden (zie 5.3).

De studentendecaan brengt een schriftelijk advies alleen uit indien de student de persoonlijke omstandigheden tijdig heeft gemeld bij de studentendecaan. Een melding wordt in dit verband aangemerkt als tijdig wanneer de student de omstandigheden meldt zodra deze zich voordoen, dan wel zeer spoedig daarna.

De examencommissie stelt, voorafgaand aan het uitbrengen van een negatief bindend studieadvies, de student in de gelegenheid te worden gehoord.

5.5. Gevolgen negatief bindend studieadvies

Studenten die een negatief bindend studieadvies hebben ontvangen, kunnen niet meer aan de HvA voor dezelfde opleiding worden ingeschreven.

De student die een negatief bindend studieadvies heeft ontvangen kan na een jaar een verzoek indienen voor inschrijving bij dezelfde opleiding of bij een andere opleiding, waarop het ontvangen negatief bindend studieadvies van toepassing is. De examencommissie besluit alleen positief op dat verzoek indien de student voldoende aannemelijk kan maken dat zij de opleiding alsnog binnen redelijke termijn met goed gevolg kan afronden.

6. Examens, propedeusediploma en getuigschrift

6.1. Examens

De propedeuse en de hoofdfase worden elk afgesloten met een examen.

De student heeft het examen behaald, indien alle onderwijseenheden van de betreffende fase of het betreffende programma met goed gevolg zijn afgelegd, dan wel daarvoor vrijstelling is verkregen.

De student kan het examen in de hoofdfase alleen behalen als het propedeutisch examen is behaald, of vrijstelling is verleend voor het afleggen daarvan.

6.2. Propedeusediploma en getuigschrift

De examencommissie reikt een propedeusediploma uit aan studenten die het propedeutisch examen hebben behaald en een getuigschrift aan studenten die het examen van de hoofdfase hebben behaald. Een student die vrijstelling heeft gekregen voor de gehele propedeuse ontvangt geen propedeusediploma.

Indien de student met goed gevolg een honourstraject (intra- of extracurriculair of honoursminor) heeft afgesloten, wordt dit vermeld op het getuigschrift. De naam van het traject staat vermeld op de cijferlijst.

De cijfers op de cijferlijst zijn afgerond op hele cijfers.

Bij het getuigschrift ontvangt de student, naast de cijferlijst, een Engelstalig diplomasupplement.

De slaagdatum op het propedeusediploma of getuigschrift valt in de maand waarin de student het laatste tentamen heeft afgelegd.

Een student kan de examencommissie verzoeken het getuigschrift nog niet uit te reiken.

6.3. Graad

Het college van bestuur verleent de graad Bachelor of Science, indien het examen in de hoofdfase met goed gevolg is afgelegd.

6.4. Berekening gemiddelde en cum-laude-regeling

Het gemiddelde eindcijfer van de propedeuse of de hoofdfase is het gewogen rekenkundige gemiddelde van alle tentamencijfers van de onderwijseenheden van het programma van de propedeuse of de hoofdfase.

Onderwijseenheden waarvoor de student een vrijstelling heeft gekregen en extra-curriculaire studieonderdelen tellen niet mee in de berekening van het gewogen gemiddelde eindcijfer. Wanneer voor meer dan eenderde van het programma van de propedeuse of de hoofdfase vrijstelling is verleend, wordt geen gemiddeld eindcijfer verstrekt en komt de student niet in aanmerking voor het predicaat cum laude.

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het propedeusediploma, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. de propedeuse in maximaal één jaar is behaald;
2. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van het propedeutisch examen, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;

De student komt in aanmerking voor het predicaat 'cum laude' op het getuigschrift, als is voldaan aan de volgende voorwaarden:

1. de opleiding binnen de nominale studieduur is behaald;
 2. het gewogen gemiddelde eindcijfer van de tentamencijfers van de onderwijseenheden op de cijferlijst van de hoofdfase, is onafgerond ten minste het cijfer 8,0;
 3. de onderwijseenheid: afstudeerproject is minimaal onafgerond met het cijfer 8,0 gekwalificeerd.
- Het beoordelen van de toekenning van het predicaat 'cum laude' vindt plaats door de Examencommissie.

6.5. Verklaring

Een student die meer dan één tentamen met goed gevolg heeft afgelegd en aan wie geen propedeusediploma of getuigschrift kan worden uitgereikt, ontvangt desgevraagd een verklaring van de examencommissie waarin de tentamens staan vermeld die met goed gevolg zijn afgelegd.

7. Examencommissie en College van beroep

7.1. Verzoeken aan examencommissie

Iedere opleiding heeft een examencommissie. De examencommissie stelt op objectieve en deskundige wijze vast of de student voldoet aan de voorwaarden uit de Onderwijs- en examenregeling en aan de eindkwalificaties van de opleiding.

De student kan zich tot de examencommissie wenden voor onder andere de volgende verzoeken: een verzoek

- tot vrijstelling van een of meer (deel)tentamens (zie paragraaf 3.11);
- om een extra (deel)tentamen af te leggen (zie paragraaf 3.3);
- tot verlenging van de geldigheidsduur van een met goed gevolg afgelegd (deel)tentamen (zie paragraaf 3.12);
- tot goedkeuring van een minor keuze (zie paragraaf 2.9);
- om voorzieningen en aanpassingen bij toetsing vanwege een functiebeperking of chronische ziekte (zie paragraaf 3.13);
- tot verlenging van toetstijd en gebruik van een woordenboek in het kader van taalachterstand (zie paragraaf 3.14);
- om aangepaste inroostering van (deel)tentamens vanwege het beoefenen van topsport of eigen onderneming (zie paragraaf 3.4);
- indien van toepassing, tot goedkeuring van de samenstelling van een studieprogramma.

De examencommissie is bereikbaar via: examencommissie-cmd@hva.nl.

7.2. Beroep bij het College van beroep voor de examens (COBEX)

De student kan beroep aantekenen bij het College van beroep voor de examens (COBEX) als zij het niet eens is met een beslissing van de examencommissie of examinator(en). Meer informatie over COBEX en hoe de student beroep kan aantekenen staat beschreven in het hoofdstuk *Rechtsbescherming bij het College van beroep voor de examens* in het Studentenstatuut.

8. Geldigheid Onderwijs- en examenregeling

8.1. Reikwijdte

De Onderwijs- en examenregeling in het studiejaar 2018-2019 is van toepassing op de studenten die staan ingeschreven bij de opleiding(en) genoemd in dit document.

Met uitzondering van de bepalingen op het gebied van onderwijs en studiebegeleiding geldt de Onderwijs- en examenregeling ook voor extraneï (dit zijn studenten die geen onderwijs volgen maar wel (deel)tentamens afleggen). Waar 'student' staat, kan in voorkomende gevallen dus ook 'extraneus' worden gelezen.

In gevallen waarin de bepalingen van de Onderwijs- en examenregeling niet voorzien, beslist de decaan van de faculteit waartoe de opleiding behoort.

8.2. Vaststelling

De Onderwijs- en examenregeling wordt jaarlijks vastgesteld door de decaan van de faculteit waar de opleiding toe behoort, na advies over en/of instemming op de betreffende onderdelen door de opleidingscommissie en de deelraad.

8.3. Geldigheid en ingangsdatum

De Onderwijs- en examenregeling geldt voor de duur van één studiejaar. Een Onderwijs- en examenregeling van een vorig studiejaar is dan ook niet meer geldig in een nieuw studiejaar. Indien nodig worden er overgangsmaatregelen getroffen voor zittende studenten wanneer er regels of bepalingen worden gewijzigd. Als er sprake is van overgangsmaatregelen is dit beschreven in paragraaf 8.4.

Gedurende het studiejaar kan de Onderwijs- en examenregeling alleen worden gewijzigd als er sprake is van overmacht en studenten niet onevenredig worden benadeeld. Over een tussentijdse wijziging beslist de decaan.

De ingangsdatum van de Onderwijs- en examenregeling is 1 september 2018.

8.4. Overgangsmaatregelen

Niet van toepassing.

9. Toetsprogramma's

Dit hoofdstuk bevat de toetsprogramma(s) van alle onderwijsprogramma's zoals vermeld in paragraaf 2.3.

9.1. Propedeuse

onderwijseenheid	studiegidsnr	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
CMD Aan	1000CMDA18	1	Product	1	1
Project individueel 1	1000PRO117	5	Product	1,2	2
Project team 1	1000PRO217	5	Product	1,2	2
Internetstandaarden	1000INTS16	3	Product	1,2	2
Content	1000CONT17	3	Product	1,2	2
Vormgeving	1000VORM15	3	Product	1,2	2
Human Computer Interaction	1000HCI_17	3	Product	1,2	2
User Centred Design	1000UCD_16	3	Product	1,2	2
Ontwerpgeschiedenis	1000MEDG15	3	Toets Mondeling	1,2	2
Project individueel 2	1000PRO317	5	Product	3,4	4
Project team 2	1000PRO417	5	Product	3,4	4
Informatiearchitectuur	1000INFA15	3	Product	3,4	4
Maatschappij en interactie	1000MAAM15	3	Product	3,4	4
New Product Development	1000NPD_15	3	Product	3,4	4
Plug & Play	1000PLUP16	3	Toets Mondeling	3,4	4
Inleiding Programmeren	1000PROG15	3	Toets Mondeling	3,4	4
Visual Interface Design 1	1000VID116	3	Product	3,4	4
Eindejaarsgesprek	1000EIND18	1	Product	4	4
Professionalisering	1000PROF18	1	Product	1,2,3,4	1,2,3,4
Studieregie	1000SR1118	1	Product	1,2,3,4	1,2,3,4

Vakken worden gespiegeld aangeboden in blok 1 & 2 en in blok 3 & 4

9.2. Hoofdfase (incl. afstudeerrichtingen en minoren)

Minoren:

Studenten mogen starten met hun minor wanneer zij de propedeuse plus 40 studiepunten in de hoofdfase hebben behaald.

De minor mag worden gespiegeld met de lange stage, voor de lange stage geldt ook een drempel van 40 studiepunten in de hoofdfase en het behalen van de propedeuse.

Lange stage:

De lange stage mag worden gespiegeld met de minor, voor de lange stage geldt ook een drempel van 40 studiepunten in de hoofdfase en het behalen van de propedeuse. Tevens moet de student eerst de korte stage hebben afgerond voordat hij kan beginnen aan de lange stage.

Afstuderen:

Studenten kunnen aan het afstudeerproject beginnen wanneer zij 210 studiepunten hebben behaald.

Jaar 2

onderwijseenheid	studiegidsnr	ec	toetsvorm	blok 1e gelegenheid	blok 2e gelegenheid
Project: Web*	2000PWEB16	5	Product	1,2	2
Dfi: Design patterns*	2000DFIM16	3	Product	1,2	2
Vormgeving 2*	2000VORM16	3	Product	1,2	2
Frontend Development*	2000FED116	3	Product	1,2	2
Project: Beyond*	2000PBEY16	5	Product	1,2	2
Content Delivery*	2000COND16	3	Toets Schriftelijk	1,2	2
Ontwerponderzoek*	2000ONTO16	3	Product	1,2	2
Ubicomp*	2000UBIC16	3	Product	1,2	2
Project: Tech**	2000PTEC16	5	Toets Mondeling	3,4	4
Backend Development	2000BAD_16	3	Product	3,4	4
Frontend Development 2	2000FED216	3	Toets Schriftelijk	3,4	4
Project: Interaction**	2000PINT16	5	Product	3,4	4
Evidence Based Design***	2000EVIB16	3	Toets Schriftelijk	3,4	4
Behavioral Patterns***	2000BEPA16	3	Product	3,4	4
Project: Concept**	2000PCON16	5	Product	3,4	4
Culture Mapping	2000CULM16	3	Product	3,4	4
Design Through Empathy	2000DTEM16	3	Product	3,4	4
Project: Visual**	2000PVIS18	11	Product	3,4	4
Audio Visueel Design***	2000ADV_16	3	Product	3,4	4
Commercieel Ontwerpen***	2000COON17	3	Product	3,4	4
Frontend for Designers***	2000FRDE17	3	Product	3,4	4
Media Impact***	2000MEIM17	3	Product	3,4	4
Online Marketing***	2000ONLM16	3	Product	3,4	4
Storytelling***	2000STOT15	3	Product	3,4	4
Visual Research***	2000VIRE16	3	Product	3,4	4
Korte stage	2000STA116	15	Paper / Verslag / Scriptie	3,4	3,4
V1 assessment	2000V1AS16	1	Toets Mondeling	2,3	2,3
Studieregie 2.1	2000SR2115	1	Product	1,2,3,4	1,2,3,4
Studieregie 2.2	2000SR2215	1	Product	1,2,3,4	1,2,3,4

* Projecten en bijbehorende vakken worden gespiegeld aangeboden in blok 1 & 2. De toetsing van de eerste en tweede gelegenheid is afhankelijk van het rooster.

** Van deze vier projecten en bijbehorende vakken kiest de student er één (11 EC). Daarbij kiest de student een keuzevak. Dit kan één van de vakken zijn uit de andere projecten (mits aangeduid met ***) of één van de vier vakken aangeduid met ***. De projecten worden gespiegeld aangeboden met de korte stage (blok 3 & 4).

*** Dit zijn de keuzevakken waarvan studenten er één kunnen kiezen in blok 3 of 4 (3 EC), naast één van de projecten.

Jaar 3

onderwijseenheid	studiegidsnr	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
BD Project Behavioural Design 1	3000PBD117	3	Toets Mondeling	1	1
BD Project Behavioural Design 2	3000PBD218	6	Toets Mondeling	1	1
BD Design Argumentation	3000DA__17	3	Toets Mondeling	1	1
BD Design Ethics	3000DEET15	3	Presentatie	1	1
BD Designing with Purpose	3000DWAP16	3	Product	1	1
BD Detailed Design	3000DD__17	3	Toets Mondeling	1	1
BD Free Space	3000FSBD17	3	Product	1	1
BD Interaction & Visualisation	3000IV__17	3	Toets Mondeling	1	1
BD Psychology	3000PSY_17	3	Toets Mondeling	1	1
totaal		30			
ET Project Emerging Technologies	3000PET_17	9	Toets Mondeling	1	1
ET Artificial Intelligence	3000AI__17	3	Toets Mondeling	1	1
ET Futures Thinking and Making	3000FTM_18	6	Toets Mondeling	1	1
ET Human-Agent Interaction	3000HAI_17	3	Toets Mondeling	1	1
ET Inspiration	3000INS_17	3	Toets Mondeling	1	1
ET Internet of Things	3000IOT_17	3	Toets Mondeling	1	1
ET Virtual Reality	3000VR__17	3	Toets Mondeling	1	1
totaal		30			
RTE Project Redesigning the Experience 1	3000PB1_17	3	Presentatie	1	1

RTE Project Redesigning the Experience 2	3000PB2_17	3	Presentatie	1	1
RTE Project Redesigning the Experience 3	3000PB3_17	3	Presentatie	1	1
RTE Adaptive Content	3000ADCO16	3	Product	1	1
RTE Communicating Design	3000CODE17	3	Product	1	1
RTE Data Driven Design 1	3000DDD117	3	Product	1	1
RTE Data Driven Design 2	3000DDD217	3	Toets Schriftelijk	1	1
RTE Design Ethics	3000DERE18	3	Product	1	1
RTE Service Design 1	3000SER117	3	Product	1	1
RTE Service Design 2	3000SER217	3	Product	1	1
totaal		30			

ID Project Information Design*	3000PI2_18	10	Toets Mondeling	1	1
ID Storytelling with Data*	3000STOR16	3	Toets Mondeling	1	1
ID Research for Data*	3000RD__17	3	Toets Mondeling	1	1
ID Data week*	3000FSID18	2	Toets Mondeling	1	1
ID Data Visualisation*	3000DV__17	3	Toets Mondeling	1	1
subtotaal		21			
ID Frontend Applications**	3000FRAP18	3	Product	1	1
ID Frontend Data**	3000FRDA18	3	Product	1	1
ID Functional Programming**	3000FUPR18	3	Product	1	1
subtotaal		9			
ID Motion Design**	3000MODE16	3	Product	1	1
ID Tools for Data**	3000TODA18	3	Product	1	1
ID Explanation Design**	3000EXDE16	3	Product	1	1
subtotaal		9			
totaal		30			

Elke student kiest één van de projecten met bijbehorende vakken voor de duur van blok 1 en blok 2. Bij Project Information Design zijn er naast het algemene deel (aangegeven met *) twee richtingen te kiezen (aangegeven met **)

Minoren

onderwijsenheid	studiegidsnr	ec	toetsvorm	semester 1e gelegenheid	semester 2e gelegenheid
Minor Applied Game Design	6000C04_17				
Game Canon	6100C04A18	1	Paper / Verslag / Scriptie	2	2
Game Play	6100C04B18	4	Product	2	2
Game Theory I	6100C04C18	2	Toets Schriftelijk	2	2
Game Theory II	6100C04G18	2	Paper / Verslag / Scriptie	2	2
Game Art	6100C04D18	4	Product	2	2
Board Game Project	6100C04E18	2	Product	2	2
Projecten GD	6100C04F18	15	Product	2	2
totaal					

Minor Designing User Research	6000C0_918				
Crazy Onderzoek	6100C09A18	3	Product	2	2
Common sense en Good Judgement	6100C09B18	3	Product	2	2
Methoden Verkennen	6100C09C18	9	Product	2	2
Onderzoeksproject	6100C09D18	12	Product	2	2
Mapping en reflectie	6100C09E18	3	Product	2	2
totaal		30			

Minor Design Thinking & Doing	6000C05_18				
DTD Kick-off & Design Ch.	6100C05A18	2	Paper / Verslag / Scriptie	2	2
DTD Project 1	6100C05B18	3	Portfolio	2	2
DTD Project 2	6100C05C18	3	Portfolio	2	2
DTD Project 3	6100C05D18	6	Portfolio	2	2
DTD Making things Tangible	6100C05E18	4	Portfolio	2	2
DTD Design Theory & Methods	6100C05F18	3	Portfolio	2	2
DTD Creative Facilitation	6100C05G18	3	Portfolio	2	2
DTD Personal Project	6100C05I18	6	Product	2	2
totaal		30			
Minor Makers Lab	6000C08_18				
ML Basic Digital Fabrication	6100C08A18	10	Toets Mondeling	2	2
ML Advanced Digital Fabrication	6100C08B18	5	Toets Mondeling	2	2
ML Making as Design Research	6100C08C18	5	Toets Mondeling	2	2
ML Team Project	6100C08D18	10	Product	2	2
totaal		30			
Minor User Experience Design	6000C03_18				
Big IA	6100C03A18	3	Product	2	2
Cognitive Psychology	6100C03B18	3	Product	2	2
HCI Mastery	6100C03C18	3	Product	2	2
Masterstest	6100C03D18	9	Product	2	2
Seductive Interaction Design	6100C03E18	3	Product	2	2
User Experience	6100C03G18	3	Product	2	2
X2 Programme	6100C03H18	3	Product	2	2
Multi Device Design	6100C03I18	3	Product	2	2
totaal		30			
Minor Visual Interface Design	6000C06_18				
Typografie	6100C06G18	3	Product	2	2
Beeldtaal	6100C06H18	3	Product	2	2
Ontwerpen 1	6100C06I18	3	Product	2	2
Grid & Kleur	6100C06J18	3	Product	2	2
Interface & Beweging	6100C06K18	3	Product	2	2
Ontwerpen 2	6100C06L18	3	Product	2	2
Beweging	6100C06M18	3	Product	2	2
Ontwerpen 3	6100C06N18	3	Product	2	2
Persoonlijke Ontwikkeling	6100C06O18	3	Toets Mondeling	2	2
Ruimte & Experience	6100C06P18	3	Product	2	2
totaal		30			
Minor Web Development	6000C07_18				
CSS To The Rescue	6100C07A18	3	Toets Mondeling	2	2
Web App From Scratch	6100C07B18	3	Toets Mondeling	2	2
Browser Technologies	6100C07C18	3	Toets Mondeling	2	2
Performance Matters	6100C07D18	3	Toets Mondeling	2	2
Real-Time Web	6100C07E18	3	Toets Mondeling	2	2

Web Design	6100C07F18	3	Toets Mondeling	2	2
Meesterproef WD	6100C07G18	10	Toets Mondeling	2	2
Weekly Nerd	6100C07H18	2	Toets Mondeling	2	2
totaal		30			

Jaar 4

onderwijseenheid	studiegidsnr	ec	toetsvorm	1e gelegenheid	2e gelegenheid
Afstudeerproject	4000APRO13	30	Product	1,2,3,4	1,2,3,4
Lange stage	4000ASTA18	30	Paper / Verslag / Scriptie	1,2,3,4	1,2,3,4

9.3. Versneld programma

9.4. Driejarig traject voor vwo'ers

Niet van toepassing

9.5. Speciale trajecten

Niet van toepassing

9.6. Onderwijseenheden die verjaren

10. Begrippen

- **afstudeerprogramma:** de onderwijseenheden die tezamen de beoordeling van de eindkwalificaties van de opleiding vormen;
- **afstudeerrichting:** een specialisatie binnen de opleiding als bedoeld in artikel 7.13 WHW, niet zijnde een Associate-degreeprogramma of een minor;
- **beoordeling:** de vaststelling door een examinerator in welke mate de student of extraneus heeft voldaan aan de geformuleerde eisen voor een bepaalde onderwijseenheid of een bepaald onderdeel van de onderwijseenheid;
- **College van beroep voor de examens (COBEX):** college als bedoeld in artikel 7.60 WHW;
- **college van bestuur:** het instellingsbestuur als bedoeld in artikel 1.1 en 10.8 WHW;
- **competentie:** een integraal geheel van beroepskennis, -houding en -vaardigheden dat een persoon nodig heeft om binnen relevante beroepscontexten adequaat te kunnen functioneren;
- **decaan:** leidinggevende van de faculteit waartoe de opleiding behoort;
- **deelraad:** raad als bedoeld in artikel 10.25 WHW;
- **deeltentamen:** een deeltentamen is een onderdeel van een tentamen waaraan een deelbeoordeling (deelcijfer) is verbonden. Op basis van een deeltentamen kunnen geen studiepunten (EC) worden toegekend. Aan het deelcijfer kunnen geen rechten worden ontleend. De studiepunten worden toegekend als de volledige onderwijseenheid met een voldoende resultaat is afgesloten. De (eind)beoordeling van de onderwijseenheid is een besluit met rechtsgevolg waartegen beroep mogelijk is;
- **driejarig traject voor vwo'ers:** versneld traject als bedoeld in artikel 7.9a WHW, met een studielast van 180 studiepunten;
- **eindkwalificaties:** omschrijving van het eindniveau van de opleiding;
- **eindwerkstuk:** het eindproduct van een onderwijseenheid waarbij de (of een deel van de) eindkwalificaties van de opleiding worden beoordeeld;
- **EVC-procedure:** procedure om op basis van deugdelijk onderzoek te komen tot erkenning van verworven competenties en het waarderen van kennis en vaardigheden die buiten het onderwijs zijn opgedaan, van een persoon die niet als student of extraneus bij de opleiding is ingeschreven;
- **extraneus:** studenten die geen onderwijs volgen en alleen tentamens afleggen;
- **examen:** afsluitend onderdeel van een opleiding als bedoeld in artikel 7.3 WHW of de propedeutische fase als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **Examencommissie:** commissie als bedoeld in artikel 7.12 WHW;
- **examinator:** persoon als bedoeld in artikel 7.12c WHW, niet zijnde een student of extraneus;
- **faculteit:** organisatorische eenheid waarbinnen door de instelling onderwijs wordt aangeboden;
- **fraude:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **Gedragcode Studentendecanen:** gedragscode studentendecanen Hogeschool van Amsterdam, vastgesteld door het college van bestuur op 8 mei 2008;
- **geïntegreerde herkansing:** één tentamen dat in de plaats van twee of meer deeltentamens de tweede gelegenheid vormt;
- **gemeenschappelijke propedeuse:** een door het college van bestuur goedgekeurd eerste jaar waarbij meerdere CROHO-opleidingen een gemeenschappelijk opleidingsprogramma aan de propedeusestudenten aanbieden;
- **gewogen gemiddelde:** berekening van het gemiddelde eindcijfer waarbij de omvang in studiepunten van de onderwijseenheden wordt meegewogen;
- **honoursprogramma:** traject gericht op een hoger kennisniveau voor hoofdfasestudenten;
- **hoofd fase:** de fase van de opleiding volgend op de propedeuse (post-propedeutische fase);
- **instelling:** de Hogeschool van Amsterdam;

- **leerroute:** een door het college van bestuur goedgekeurd opleidingsprogramma dat vanaf de propedeuse afwijkt van de CROHO-geregistreeerde bacheloropleiding waar de route onder valt. De bacheloropleiding en de leerroute leiden op voor hetzelfde getuigschrift en daarmee voor dezelfde eindkwalificaties;
- **minor:** een samenhangend keuzeprogramma van 30 studiepunten, niet zijnde een afstudeerrichting, dat gevolgd wordt in de hoofdfase. Een minor wordt beschouwd als een onderwijseenheid;
- **onderwijseenheid:** onderwijseenheid als bedoeld in artikel 7.3 WHW, die in samenhang met andere onderwijseenheden het onderwijsprogramma van de opleiding vormt, en waaraan een examen is verbonden. Iedere onderwijseenheid wordt afgesloten met deeltentamens of een tentamen;
- **opleiding:** bacheloropleiding als bedoeld in artikel 7.3a, lid 2a WHW;
- **opleidingscommissie:** commissie als bedoeld in artikel 10.3c WHW;
- **opleidingsmanager:** degene die met de dagelijkse leiding van de opleiding is belast;
- **plagiaat:** gedraging als bedoeld in hoofdstuk 4 van deze regeling;
- **praktische oefeningen:** oefeningen die uitsluitend onder begeleiding kunnen plaatsvinden tijdens ingeroosterde bijeenkomsten, en die gericht zijn op het verwerven van een praktische beroepsvaardigheid, en die binnen de betreffende onderwijseenheid worden getentamineerd.
- **programma:** het samenhangend geheel van onderwijseenheden verzorgd door de opleiding;
- **propedeuse:** fase van de opleiding, als bedoeld in artikel 7.8 WHW;
- **SIS:** studenteninformatiesysteem;
- **student:** degene die als student, als bedoeld in artikel 7.32 WHW, is ingeschreven bij de instelling;
- **studentbegeleider:** degene die namens de opleiding is aangewezen om de student te begeleiden in haar studie-, keuze- en planningsprocessen, gericht op een effectieve studievoortgang;
- **studentbegeleiding:** het geheel aan maatregelen en activiteiten dat de opleiding biedt om de student zo adequaat mogelijk en op maat te begeleiden;
- **studentendecaan:** degene die door de instelling is aangesteld om de (aankomende) student, de decaan, het management van de opleiding en de examencommissie te informeren en adviseren over studentenzaken, en om de student, op verzoek, te begeleiden bij problemen van persoonlijke aard;
- **Studentenstatuut:** statuut als bedoeld in artikel 7.59 WHW;
- **studiegids:** de digitale informatiebron met alle informatie over de opleiding en de onderwijseenheden. Bij tegenstrijdigheid tussen de studiegids en de Onderwijs- en examenregeling geldt de informatie in de Onderwijs- en examenregeling;
- **studiejaar:** het tijdvak dat aanvangt op 1 september en eindigt op 31 augustus van het daaropvolgende kalenderjaar of, indien men zich inschrijft per 1 februari, het tijdvak dat aanvangt op 1 februari en eindigt op 31 januari van het daaropvolgende kalenderjaar;
- **studiepunt:** eenheid voor berekening van de studielast als bedoeld in artikel 7.4 WHW, waarbij 60 studiepunten gelijk zijn aan 1.680 uren studie. Eén studiepunt staat voor 28 studiebelastingsuren. In Europees verband worden studiepunten uitgedrukt in EC (European Credits). Alleen het met goed gevolg afsluiten van een onderwijseenheid of het verlenen van een vrijstelling door de examencommissie, leidt tot het toekennen van studiepunten voor de betreffende onderwijseenheid;
- **tentamen:** een onderzoek naar de kennis, het inzicht en/of de vaardigheden van de student, als bedoeld in artikel 7.3 en 7.10 WHW, waaraan een beoordeling door een examiner is verbonden en dat de afsluiting vormt van een onderwijseenheid; een tentamen kan zijn opgedeeld in twee of meer afzonderlijke deeltentamens;
- **toetsprogramma:** overzicht van alle tentamens en deeltentamens van alle onderwijseenheden, waarin is vastgelegd welke toetsvorm wordt gehanteerd bij de eerste en tweede gelegenheid, welk aantal studiepunten aan elke onderwijseenheid wordt toegekend, en in welk blok of welke week de toets wordt afgenomen;
- **traject gericht op hoger kennisniveau:** speciaal traject als bedoeld in artikel 7.9b WHW, gericht op een hoger



kennisniveau, bijvoorbeeld academische route, excellente minor, intracurriculair honoursprogramma;

- **versneld programma:** een bachelorprogramma, niet zijnde een driejarig traject voor vwo'ers, waarvan het reguliere aantal studiepunten binnen een kortere doorlooptijd wordt aangeboden en getoetst, bijvoorbeeld 240 studiepunten in drie jaar.
- **werkdagen:** voor de bepaling van werkdagen wordt het jaarrooster van de HvA aangehouden. Zaterdagen, zondagen, feestdagen en verplichte vrije dagen zijn niet-werkdagen. Bij deeltijdopleidingen kunnen zaterdagen wel zijn aangemerkt als werkdagen.
- **WHW:** Wet op het hoger onderwijs en wetenschappelijk onderzoek